



CÓDIGO DE CONDUTA

O seu roteiro para uma
conduta ética e profissional



MENSAGEM DE

Cindy J. Miller

CEO DA STERICYCLE

Caros Membros da Equipa da Stericycle,

Estou incrivelmente orgulhosa do nosso legado de mais de 30 anos enquanto fornecedor de confiança de serviços de empresa para empresa em áreas altamente regulamentadas. Enquanto planeamos o nosso caminho para o futuro, temos todos os dias de renovar o nosso compromisso com o comportamento ético, à medida que interagimos com os nossos clientes, Membros da Equipa, comunidades e acionistas.

Este Código de Conduta encarna o compromisso de garantir que as nossas interações diárias são irrepreensíveis. Aplica-se igualmente a todos os Membros da Equipa, diretores e responsáveis/trabalhadores da Empresa e a todos os terceiros que realizam negócios em nome da Stericycle. Destina-se a ajudá-lo a viver os nossos valores fundamentais e a cumprir os elevados padrões de conduta e ética empresarial da Stericycle. É importante seguir o Código, cumprir todas as políticas, leis e regulamentos aplicáveis e abster-se de situações comerciais que possam comprometer tanto a integridade e a reputação da Stericycle, como a sua.

Se tiver questões sobre o nosso Código – ou se tiver preocupações sobre possíveis violações éticas ou de segurança no local de trabalho – encoraja-se falar imediatamente com o seu supervisor, contactar Gabinete de Ética e Conformidade (Office of Ethics and Compliance, OEC) ou a Linha de Ética da Stericycle. Comprometo-me pessoalmente de que a retaliação não será tolerada contra qualquer pessoa que manifeste preocupações de boa-fé.

Tal como o nosso foco na Segurança, Serviço, Poupança e Crescimento (“S3G”) requer execução e responsabilidade, não pode haver cedências nem desculpas no que diz respeito à ética e à integridade. Espero que apresente resultados fazendo o que está certo todos os dias e usando este Código de Conduta como guia para tomar decisões apropriadas e éticas.

Obrigada por tudo aquilo que fazem, por reverem, por assumirem e por seguirem o nosso Código de Conduta.

Cindy Miller | CEO

O NOSSO VERDADEIRO NORTE

Porque motivo temos um Código de Conduta?

O nosso Código de Conduta (“Código”) é um guia de referência – um lugar onde procurar clareza sobre os valores compartilhados e os princípios fundamentais que definem como a Stericycle opera a nível global.

Este Código não se destina a substituir as nossas políticas. É sim a base das nossas políticas e procedimentos atuais e é uma declaração dos nossos princípios em áreas importantes que afetam as nossas operações comerciais diárias.

Embora o Código não possa abordar todas as leis nem responder a todas as questões éticas que possamos enfrentar, o mesmo estabelece os padrões de conduta ética e fornece um enquadramento para tomar boas decisões – para que possamos ter confiança de que a Stericycle pode ter sucesso com integridade.

Espera-se que os Membros da Equipa leiam e compreendam o Código. Não ler e/ou reconhecer o Código não isenta os Membros da Equipa da sua responsabilidade de cumprir este Código, as leis e os regulamentos aplicáveis, bem como todas as políticas da Stericycle relacionadas com as suas funções laborais.

A quem se aplica o Código?

Este Código aplica-se a todos os Membros da Equipa e membros do conselho de administração da Stericycle, Inc. e das suas Entidades Controladas, incluindo todas e quaisquer subsidiárias (coletivamente, “Membros da Equipa”). Também se aplica, quando necessário e apropriado, a Representantes de Terceiros, incluindo agentes e intermediários, consultores, representantes e parceiros de joint ventures.



OS NOSSOS VALORES PRINCIPAIS

Stericycle: cumprimos a nossa promessa. Ao viver de acordo com os nossos valores.



PROTEGEMOS O AMBIENTE

Trabalhamos incansavelmente para salvaguardar o planeta, a saúde humana e a qualidade de vida das comunidades em todo o mundo.



FAZEMOS O MAIS CORRETO

Cumprimos os mais elevados padrões. A integridade é a nossa bússola e a responsabilidade é o nosso verdadeiro norte.



AMBICIONAMOS A EXCELÊNCIA

Damos o nosso melhor para criar resultados excepcionais, desafiar o status quo e inovar constantemente.



ADAPTAMO-NOS ÀS NECESSIDADES DOS CLIENTES

Acrescentamos valor aos nossos clientes através de soluções seguras, em conformidade e sustentáveis. Nunca deixamos de trabalhar para ganhar a confiança dos clientes.



PROMOVEMOS A DIVERSIDADE E A INCLUSÃO

Estimulamos uma cultura de inclusão que incentiva, apoia e celebra as diversas vozes dos membros da nossa equipa. Tal promove a inovação e a proximidade aos nossos clientes e às comunidades que servimos.



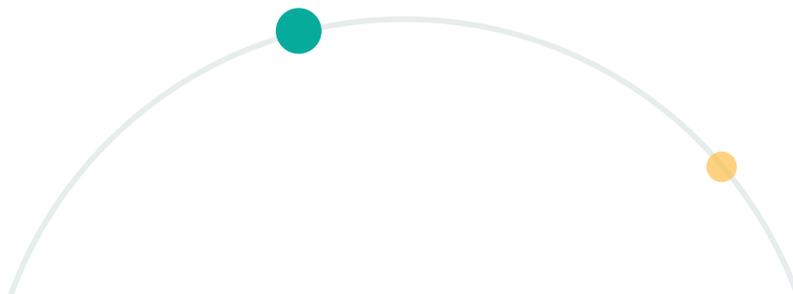
EMPENHAMO-NOS SEMPRE NA SEGURANÇA

Assumimos o compromisso com a segurança e bem-estar dos membros da nossa equipa e empenhamo-nos diariamente para termos um local de trabalho sem incidentes e lesões.



ESTAMOS UNIDOS—UMA EQUIPA. UM OBJETIVO.

Temos um impacto maior quando colaboramos e aproveitamos os pontos fortes coletivos, ideias e experiência dos membros da nossa equipa global para alcançar grandes feitos.



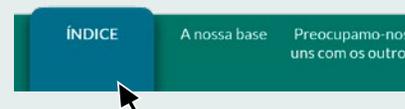
Índice

A nossa base	6
Preocupamo-nos uns com os outros	11
A segurança é a nossa prioridade número um	13
Não discriminamos ou assediamos	14
Respeitamos a privacidade	15
Protegemos a nossa empresa	19
Fraude financeira, desperdício e abuso	20
Ativos físicos e ferramentas tecnológicas	21
Informações confidenciais e proprietárias	22
Conservação de registos	23
Fazemos negócios com honestidade	24
Envolvimento com clientes e fornecedores	25
Conflitos de interesses.....	28
Presentes, Refeições e Entretenimento	31
Suborno e corrupção.....	34
Concorrência justa.....	37
Comércio internacional.....	39
Somos bons cidadãos corporativos	40
Declarações e registos públicos	41
Informações privilegiadas	43
Responsabilidade corporativa	45
Assuntos governamentais e públicos	46
Renúncia de responsabilidade e questões legais	47
Manifestar preocupações	48
Glossário	51

COMO UTILIZAR ESTE CÓDIGO

Este Código de Conduta deve ser utilizado como um roteiro para a nossa conduta geral aqui na Stericycle.

- Separadores interativos para uma navegação fácil



- Auxiliares de aprendizagem



UMA QUESTÃO DE VALORES



NO CAMINHO CERTO



SABER O QUE IMPORTA



A RESPOSTA É SIM?

- Localizador para acesso rápido a ligações associadas



A NOSSA BASE

 **Stericycle**[®]
Protegemos o que importa.

A Nossa Base

Cumprimos sempre o Código, as leis e os regulamentos que regem o nosso negócio

Fazemos negócios em todo o mundo e estamos sujeitos a muitas leis, regulamentos e outros requisitos que variam nos países em que operamos. Estas leis definem os requisitos mínimos relativos à forma como fazemos negócios e cumprimos totalmente os seus requisitos específicos e as intenções subjacentes. Os Membros da Equipa que não cumpram o Código, as leis e os regulamentos podem estar sujeitos a consequências, incluindo procedimentos disciplinares, até à rescisão do contrato de trabalho.

Este Código e as políticas da Empresa relacionadas descrevem padrões de conduta que muitas vezes ultrapassam os requisitos legais mínimos. Elese refletem o nosso valor principal, nos **ambicionamos a excelência** e o nosso compromisso em realizar negócios com a máxima integridade.

Realizamos a formação obrigatória de forma cuidadosa e atempada

Para ajudar a garantir que realizamos os nossos trabalhos de forma segura, ética e legal, realizamos as formações necessárias dentro do período de tempo atribuído.

Os Membros da Equipa que não concluem a formação necessária atempadamente podem estar sujeitos a consequências, incluindo medidas disciplinares, classificação negativa numa avaliação de desempenho ou perda de pagamentos por mérito ou bónus.

Como parte da formação, pede-se aos Membros da Equipa que forneçam periodicamente determinadas informações e certifiquem que cumprirão o Código e as políticas da Empresa. Espera-se que os Membros da Equipa forneçam informações exatas e respondam a estas certificações de boa-fé.

Os nossos gestores de pessoal apoiam uma cultura ética e lideram sempre pelo exemplo

Os gestores desempenham um papel fundamental na promoção dos valores da Empresa. Os nossos gestores têm de ser modelos de conduta ética nas suas responsabilidades profissionais diárias e ajudar as suas equipas a compreenderem o Código e outros requisitos de conformidade.

Os gestores apoiam também a nossa cultura ética incentivando feedback – bom e mau – e mantendo-se abertos às opiniões e preocupações dos Membros da Equipa. Quer tenha uma ou 50 pessoas subordinadas a si, nunca se esqueça de que uma liderança eficaz requer uma escuta ativa.

A Nossa Base

Pedimos ajuda, manifestamos preocupações e comunicamos violações conhecidas ou suspeitas de violação do Código

Manifestar preocupações e fazer perguntas são formas importantes de demonstrarmos o nosso compromisso para com a conduta ética e de nos protegermos mutuamente e à Empresa.

Os membros da nossa equipa e terceiros com quem trabalhamos têm o dever de nos “manifestarmos” quando não temos a certeza de como atuar de forma adequada, quando uma prática comercial pode ser melhorada ou tornada mais segura, ou quando acreditamos de boa-fé que ocorreu uma má conduta. Por sua vez, a Empresa irá ouvir atentamente e responder adequadamente quando os Membros da Equipa ou os terceiros apresentarem questões, preocupações e sugestões.

Não toleramos retaliações contra qualquer Membro da Equipa ou terceiro que manifeste uma preocupação de boa-fé.

A Empresa proíbe estritamente retaliações contra um Membro da Equipa ou terceiro que manifeste preocupações de boa-fé ou que participe numa investigação da Empresa. A retaliação pode assumir muitas formas, desde a rescisão ou assédio a ações mais subtis, como excluir um Membro da Equipa de reuniões ou comunicações da equipa sem justificação.

Somos todos responsáveis por proteger os Membros da Equipa contra retaliação e aqueles que retaliarem enfrentarão medidas disciplinares, incluindo despedimento.

Exigimos que todos os Membros da Equipa cumpram os mesmos padrões de conduta – independentemente do cargo

Esforçamo-nos por ter procedimentos disciplinares claros e consistentes em toda a Empresa, tendo em consideração as leis e os regulamentos locais. Embora avaliemos casos de má conduta nos seus factos e circunstâncias particulares, esforçamo-nos por aplicar medidas disciplinares de forma consistente em toda a organização.

Quando a má conduta ocorre, trabalhamos para compreender as causas principais, garantir que a liderança relevante toma conhecimento e tomar medidas para evitar que a má conduta continue ou volte a ocorrer.



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. Ontem, ouvi alguém queixar-se de que as ferramentas estavam a desaparecer. Mais tarde, vi um Membro da Equipa a carregar ferramentas de manutenção no carro do nosso gerente. Sei que tenho de comunicar se vir algo de errado, mas tenho medo de dizer a alguém aqui. Como posso falar sobre isto?
- R. Está certo; todos temos o dever de comunicar se observarmos uma conduta imprópria. Há muitas maneiras de se manifestar. Pode contactar qualquer um dos seguintes:
- O supervisor do seu gestor ou outro gestor.
 - Um parceiro de negócios de Recursos Humanos.
 - Um membro do departamento de Ética e Conformidade ou por e-mail para ethicsandcompliance@stericycle.com
 - Um membro do Departamento Jurídico.
 - A *Linha de Ética*, um serviço de comunicação por telefone e baseado na internet operado por um terceiro que está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, em todos os idiomas falados na Stericycle. Aceda à Linha de Ética aqui: stericycle.ethicspoint.com Pode utilizar a Linha de Ética anonimamente quando permitido por lei.



SABER O QUE IMPORTA

A resposta é “sim”?

A Stericycle proíbe estritamente a retaliação por relatar uma preocupação de boa-fé. Depois de fazer uma denúncia, foi alvo de alguma das seguintes situações:

- Intimidação ou assédio.
- Reatribuição de um cargo menos desejável.
- Exclusão de reuniões ou formação importantes.
- Redução do salário ou do número de horas sem explicação.
- Falsas acusações de fraco desempenho.
- Ser gozado ou isolado da equipa.

Se respondeu “sim” a qualquer uma das situações acima, contacte imediatamente os RH ou o OEC para que o assunto possa ser investigado.

A Nossa Base

NO CAMINHO CERTO

Enquanto Empresa, seguimos o nosso Valor Principal, **Fazemos a Coisa Certa**. Mas, às vezes, a coisa “certa” não é imediatamente clara. Nesses casos, pode obter o melhor resultado ao percorrer as perguntas neste mapa de tomada de decisões éticas.

COMECE POR
PERGUNTAR
A SI PRÓPRIO

MAPA DE TOMADA DE DECISÕES ÉTICAS

A DECISÃO DE
AVANÇAR PARECE
SER ADEQUADA.

É LEGAL?

NÃO. A ação pode ter consequências graves. Não o faça.

NÃO TEM A CERTEZA? Contacte o Departamento Jurídico para obter orientações.
SIM. Avance.

EU OU A EMPRESA FICARÍAMOS ENVERGONHADOS SE AS MINHAS AÇÕES SURGISSEM NAS NOTÍCIAS?

SIM. A ação pode ter consequências graves. Não o faça.
NÃO. Avance.

EU REALIZARIA E DEFENDERIA ESTA MESMA AÇÃO NO FUTURO?

NÃO. A ação pode ter consequências graves. Não o faça.
SIM. Avance.

É CONSISTENTE COM OS VALORES E A CULTURA DA STERICYCLE?

NÃO. A ação pode ter consequências graves. Não o faça.
SIM. Avance

CUMPRE A POLÍTICA DA STERICYCLE?

NÃO. A ação pode ter consequências graves. Não o faça.
SIM. Avance

ESTOU A FAZER ISTO PORQUE É NO MEU MELHOR INTERESSE, E NÃO NO DA EMPRESA?

SIM. A ação pode ter consequências graves. Não o faça.
NÃO. Avance.

 Stericycle

A close-up photograph of two people's hands clasped together, one in a plaid shirt and the other in a grey shirt, standing on a rocky path. The background is a blurred natural setting with greenery and rocks. A large teal circle is overlaid on the right side of the image, containing the text.

PREOCUPAMO-NOS
UNS COM
OS OUTROS

 **Stericycle**[®]
Protegemos o que importa.

Preocupamo-Nos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITADOR, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO

Na Stericycle, **Estamos Unidos - Uma Equipe. Um Objetivo.** A nossa reputação de integridade e, em última análise, o nosso sucesso como Empresa, começa pela forma como nos tratamos e valorizamos uns aos outros enquanto Membros da Equipe. Esperamos que todos os Membros da Equipe mantenham um ambiente de trabalho cooperativo, inclusivo e respeitador e que exerçam sempre o bom senso para garantir a segurança física e o bem-estar dos nossos Membros da Equipe, clientes e contratados.

Estes padrões aplicam-se quando trabalhamos nas nossas instalações, em locais remotos, em eventos comerciais e sociais patrocinados pela Stericycle, ou em qualquer outro lugar onde os Membros da Equipe trabalham em nome ou representam a Empresa.



Preocupamo-Nos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITADOR, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO

COMO TRABALHAMOS

Refletindo o nosso valor principal, **Empenhamo-Nos Sempre Na Segurança**, estamos empenhados em oferecer serviços e produtos seguros e proporcionar um ambiente seguro para todos os membros da equipa. Isto vai desde operar com segurança maquinaria pesada a obedecer às leis de trânsito ao conduzir de e para o trabalho.

A segurança é a nossa prioridade número um

- Proteja-se a si mesmo e aos que o rodeiam de lesões seguindo todas as regras de saúde e segurança da Empresa e do governo.
- Não é seguro trabalhar enquanto estiver incapacitado ou inebriado por substâncias legais ou ilegais, incluindo álcool ou medicamentos sujeitos a receita médica. A Stericycle proíbe o trabalho enquanto estiver incapacitado ou inebriado com essas substâncias.
- Não transporte armas de fogo e outras armas na propriedade da Empresa ou enquanto estiver a fazer negócios em nome da Empresa. Esta proibição aplica-se mesmo que tenha licença para transportar uma arma de fogo e inclui áreas de estacionamento da Empresa, a menos que contrário à lei local ou estadual.
- Se achar que o seu trabalho exige que leve consigo uma arma, terá de receber uma confirmação por escrito da Empresa.

Aspetos A Ter Presentes

Nunca sacrifique a segurança

Embora nos esforcemos sempre por cumprir as metas comerciais e as métricas de desempenho, nunca devemos sacrificar a segurança e a proteção dos Membros da Equipa. De acordo com os protocolos de segurança, comunique de forma fiel e exata as métricas de desempenho de segurança.

Seja “os olhos e os ouvidos” da empresa

Os Membros da Equipa têm de estar continuamente empenhados em melhorar a segurança. Esteja atento e comunique imediatamente condições inseguras e informe o seu gerente sobre todos os acidentes, lesões e quase-acidentes.

A segurança e a proteção andam de mãos dadas

Mantenha-se alerta no que diz respeito à segurança física. Assegure-se de que apenas pessoas autorizadas têm acesso às nossas instalações, veículos e equipamento.

Apoiar um ambiente de trabalho livre de substâncias

Contacte o seu gestor ou os RH se estiver a debater-se com o consumo de álcool ou de substâncias. A Empresa tem recursos de assistência ao funcionário disponíveis para ajudar.

Preocupamo-Nos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITADOR, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO

COMO TRABALHAMOS

Com o nosso Valor Principal, **Promovemos a Diversidade e a Inclusão**, estamos empenhados em criar um local de trabalho que seja diversificado, equitativo e inclusivo. Isto inclui ajudarmo-nos mutuamente a desenvolvermo-nos e a alcançarmos todo o nosso potencial. Acreditamos que somos mais fortes enquanto Empresa e comunidade quando envolvemos indivíduos com uma vasta gama de experiências, origens e pontos de vista.

Não discriminamos; tomamos decisões relacionadas com o emprego em função das qualificações e do desempenho

- Esforçamo-nos por proporcionar igualdade de oportunidades e por não discriminar em qualquer processo de emprego, incluindo recrutamento, contratação, atribuições, transferências, promoções, despromoções, remuneração, condições de trabalho e formação.
- Não discriminamos nem limitamos de outra forma as oportunidades de os Membros da Equipa contribuírem ou avançarem com base na idade; raça; cor; religião; origem nacional, étnica ou social; ascendência; sexo/género; identidade/expressão de género; orientação sexual; estado civil/parental; religião; gravidez/parto ou condições relacionadas; incapacidade ou problema de saúde; informação genética; estado militar ou de veterano; ou outras categorias protegidas conforme previsto na lei aplicável.
- Esforçamo-nos por utilizar competências e realizações mensuráveis ao avaliar candidatos a emprego e Membros da Equipa atuais.
- Esforçamo-nos por fornecer aos Membros da Equipa um feedback de desempenho justo, autêntico e claro, livre de parcialidade, quer seja consciente ou inconsciente.



NO CAMINHO CERTO

A Stericycle apoia os nossos Grupos de Recursos aos Funcionários (Employee Resource Groups, ERG), grupos voluntários de Membros da Equipa que melhoram a cultura de trabalho, ao promoverem a inclusão e aumentarem a voz diversificada dos Membros da Equipa. Para obter mais informações sobre os recursos ERG, [clique aqui](#).



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. Vivo num local onde a utilização recreativa de marijuana é legal. Como é que isto se aplica ao meu trabalho na Stericycle? Posso participar aos fins de semana?**
- R.** Na ausência de uma lei estadual ou local em contrário, a Empresa proíbe a utilização de marijuana em todas as suas instalações, mesmo em estados e locais que a permitam para utilização médica e/ou não médica. Na medida do possível, os Membros da Equipa estão sujeitos a medidas disciplinares se apresentarem um resultado positivo para marijuana em testes de drogas, incluindo despedimento.

Preocupamo-Nos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITADOR, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO



O assédio não tem lugar aqui

- Não toleramos comunicações e conduta ofensivas, depreciativas ou abusivas. O abuso verbal, bullying, intimidação e ameaças são exemplos de conduta proibida.
- O assédio sexual, incluindo linguagem inadequada, exibições de imagens sexuais e avanços sexuais indesejados nunca são aceitáveis.
- Comportamento agressivo, violência e ameaças de violência são proibidos.

Aspetos A Ter Presentes

Os Membros da Equipa devem sentir-se à vontade para partilhar informações

Beneficiamos, enquanto empresa, de uma vasta gama de abordagens e opiniões. É por isso que promovemos um ambiente diversificado e inclusivo e procuramos ativamente perspectivas e pontos de vista alternativos sobre a nossa atividade.

Respeitamos os direitos laborais

Respeitamos o direito de os Membros da Equipa participarem em atividades relacionadas com o exercício dos seus direitos em participar em atividades organizadas ou concertadas protegidas pela Lei Nacional norte-americana de Relações Laborais (U.S. National Labor Relations Act, NLRA) ou legislações locais equivalentes nas jurisdições em que a Stericycle atua.

Preocupamo-Nos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITADOR, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO



SABER O QUE IMPORTA

O assédio pode assumir diferentes formas:

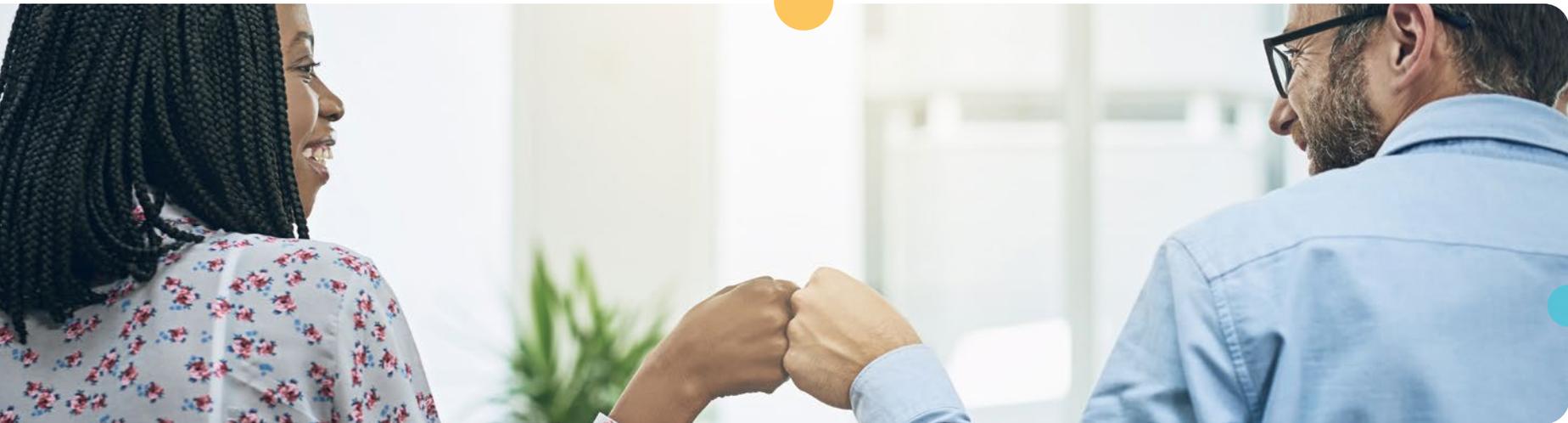
- Pode ocorrer pessoalmente, em e-mails ou online.
- Pode ser falado – piadas ofensivas ou insultos raciais.
- Pode ser conduta – avanços sexuais indesejados ou exclusão de alguém de reuniões.
- Pode ser exibido – partilhando fotos inadequadas ou usando uma camisa com uma mensagem com uma carga social.

Lembre-se: As ações podem ser assediantes mesmo quando não são intencionais; podem depender da forma como os outros as entendem.



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P.** Participei numa festa fora do local de trabalho de um Membro da Equipa que se aposentou. Ouvi o meu supervisor fazer um comentário sobre a etnia do Membro da Equipa, a brincar com facto de todos saberem que essas pessoas são desonestas. As regras de conduta adequada aplicam-se mesmo fora do trabalho?
- R.** Sim. As nossas normas aplicam-se a todos os ambientes relacionados com trabalho. Os locais de trabalho remotos, reuniões externas, viagens de negócios e eventos sociais patrocinados pela empresa são todos contextos relacionados com o trabalho. Em todas as situações, deve considerar como o seu comportamento pode afetar os seus colegas e a reputação da Empresa. Lembre-se sempre do nosso Valor Principal, **Promovemos a Diversidade e a Inclusão.**



Preocupamo-Nos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITADOR, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO

COMO TRABALHAMOS

Tal como estamos empenhados em proteger o bem-estar físico uns dos outros, partilhamos o dever de proteger as informações pessoais e dados relacionados uns dos outros e dos nossos clientes. Isto significa que mantemos as informações pessoais confidenciais, seguras e as utilizamos apenas para fins lícitos e legítimos.

Respeitamos a privacidade e protegemos as informações de identificação pessoal

- As leis de proteção de dados variam de acordo com a jurisdição; estamos empenhados em tratar informações pessoais em conformidade com as leis locais.
- Estamos atentos à forma como recolhemos e conservamos informações pessoais. Os Membros da Equipa têm de:
 - Recolher, utilizar e tratar informações pessoais apenas para fins comerciais válidos.
 - Restringir o acesso apenas àquelas pessoas que delas precisam.
 - Conservar as informações pessoais apenas se necessário.

Aspetos A Ter Presentes

Saber o que proteger

Exemplos de dados pessoais incluem informações de contacto, dados financeiros e informações de saúde protegidas. Leia e compreenda as regras da Empresa quanto ao tratamento destes dados e, se não tiver a certeza se está a lidar com informações pessoalmente identificáveis, contacte Departamento Jurídico ou o Gabinete de Proteção de Dados.

Saber como proteger

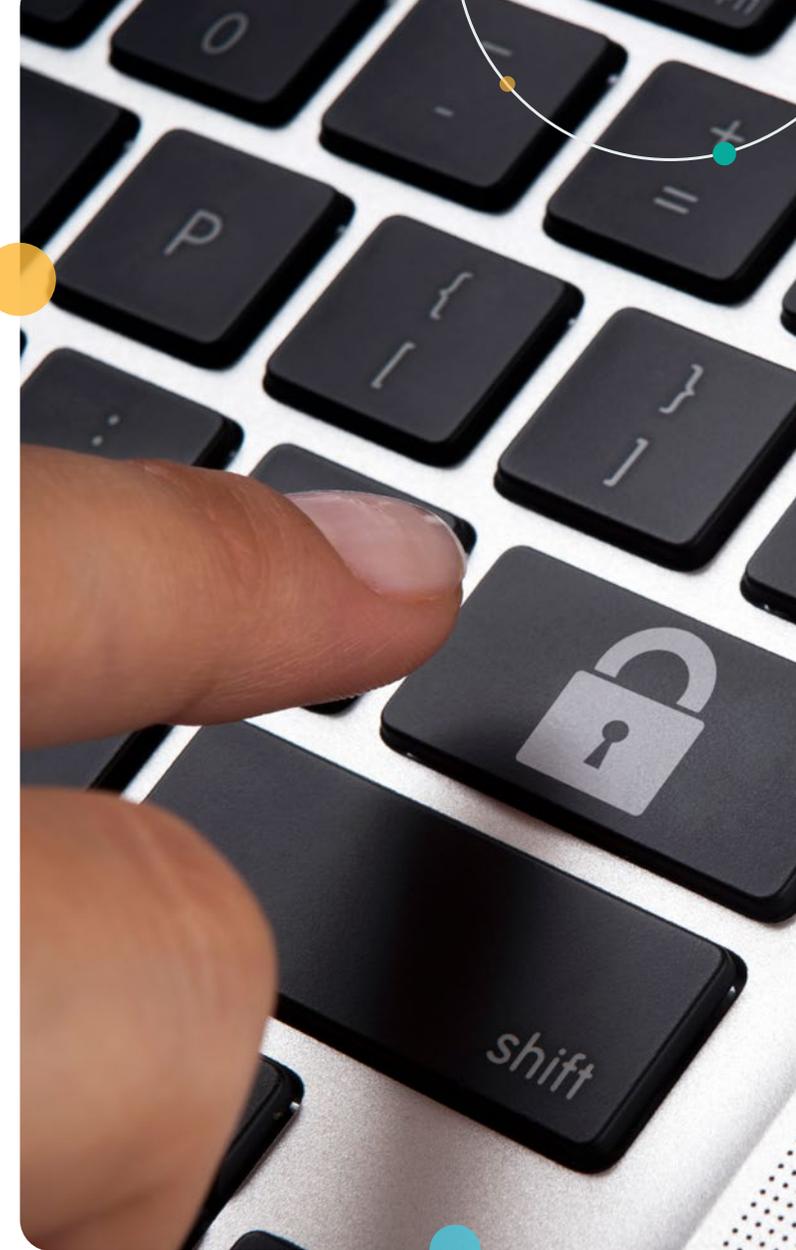
Compreenda e siga procedimentos para impedir acesso e a utilização não autorizados de dados pessoais. Tenha cuidado com os e-mails que recebe de um remetente desconhecido. Não clique numa ligação nem abra um anexo se tiver alguma dúvida sobre o remetente.

Preocupamo-Nos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITADOR, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO

?? UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. O meu gestor nos EUA pediu-me para enviar os dados de emprego de um Membro da Equipa na Europa para vários Membros da Equipa Stericycle. Encontrei as informações numa base de dados interna. Posso simplesmente fazer o download e enviá-las por e-mail?
- R. Não. As leis de proteção de dados aplicam-se aos dados internos do Membro da Equipa e podem variar consoante o país. Terá primeiro de contactar os RH e o Gabinete de Proteção de Dados para confirmar se pode utilizar as informações e partilhá-las em diferentes países.
- P. Estou a organizar uma festa para um Membro da Equipa. Gostaria de enviar convites por correio para 20 Membros da Equipa. Para este efeito, posso obter as suas moradas de residência no sistema de RH?
- R. Não. Organizar uma festa é uma boa forma de celebrar com a equipa. No entanto, não podemos aceder nem utilizar informações pessoais (como um endereço residencial) para fins não comerciais. Considere outras formas de distribuir os convites.





PROTEGEMOS A
NOSSA EMPRESA

 **Stericycle**[®]
Protegemos o que importa.

Protegemos A Nossa Empresa

SALVAGUARDAMOS OS ATIVOS DA EMPRESA

Todos os ativos da Stericycle, incluindo ativos financeiros, propriedade física, ferramentas tecnológicas e informações comerciais confidenciais são fundamentais para o nosso sucesso. Temos de trabalhar em conjunto para protegê-los contra roubo, utilização indevida e desperdício, e usá-los apenas para fins comerciais lícitos e legítimos. O nosso Valor Principal diz tudo: **Somos Unidos – Uma Equipa, Um Objetivo.**

COMO TRABALHAMOS

Cada um de nós tem o dever de prevenir fraudes financeiras, desperdícios e abusos

- A apropriação indevida, o desvio e, de outra forma, a retirada ou utilização de ativos para fins não autorizados ou não comerciais são estritamente proibidos.
- Compreender e cumprir os controlos e políticas financeiros. Por exemplo, siga sempre as políticas de Aprovisionamento e comprometa os recursos da Empresa apenas de acordo com a sua função e com as políticas de Delegação de Autoridade aplicáveis.
- Nunca falsifique nem caracterize erradamente qualquer transação financeira, registo ou conta. Por exemplo, descreva com precisão desempenho operacional, receitas de vendas, despesas de capital

???

UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. **A minha equipa organizou um jantar bem sucedido para um potencial cliente. A conta do restaurante ultrapassou o limite de despesas por pessoa. Como gestor, posso simplesmente adicionar alguns nomes à lista de participantes para ficar abaixo do limite?**
- R. Não. Os relatórios de despesas têm de ser exatos e completos. Além disso, esconder a violação das despesas da sua equipa envia uma mensagem inadequada. Deve viver o nosso valor principiapl, **Fazemos a Coisa Certa** em tudo o que faz.

NO CAMINHO CERTO

Seja cauteloso com comentários que sugiram que uma conduta imprópria é aceitável.

- “Não contabilize essa despesa; de qualquer forma, não é relevante.”
- “Vamos manter isto entre nós.”
- “Guarde essa fatura até ao próximo mês para que possamos atingir o nosso objetivo.”
- “Não faz mal; ninguém saberá.”

Protegemos A Nossa Empresa

SALVAGUARDAMOS OS ATIVOS DA EMPRESA

e despesas relacionadas com viagens.

Trate de bens e propriedades físicos para que não sejam danificados, mal utilizados ou desperdiçados

- Nunca utilize bens físicos, tais como veículos ou equipamento da Empresa, para qualquer coisa ilegal, inadequada ou antiética.
- Nunca fique com, empreste, venda ou dê ativos físicos da Empresa a menos que esteja autorizado a fazê-lo.
- Cumpra as regras de segurança e evite o acesso não autorizado à propriedade da Empresa.
- O equipamento deve ser utilizado apenas para promover os interesses da Empresa. Não deve ser utilizado por qualquer outro motivo sem a aprovação prévia da direção.

Utilize sempre as ferramentas tecnológicas da Empresa de forma adequada

- Cumpra todas as políticas da Empresa ao utilizar sistemas de informação, computadores, dispositivos móveis e redes que os suportem.
- Mantemos a utilização pessoal das ferramentas tecnológicas ao mínimo. A utilização pessoal não deve perturbar o serviço aos nossos clientes nem interferir com a sua capacidade de fazer o seu trabalho.
- Nunca utilize os sistemas da Empresa para atividades ilegais ou para criar, ver, discutir ou enviar material inapropriado ou ofensivo.
- Proteja o hardware contra danos ou furto, utilize palavras-passe fortes e nunca partilhe palavras-passe ou outras informações de início de sessão.

Aspetos A Ter Presentes

Trate os bens da Empresa como trataria os seus próprios

Você não maltrataria deliberadamente o seu carro ou eletrodomésticos. Proteja os *ativos da Empresa* da mesma forma e tome decisões de gastos com base na qualidade, preço e serviço.

Documente os gastos de forma exata

Seja um cartão de ponto, um relatório de despesas, um manifesto ou uma demonstração financeira pública, temos de documentar com precisão a forma como recolhemos, gastamos e gerimos os nossos ativos. Garanta que todas as transações incluem os documentos comprovativos e as aprovações necessárias.

As ferramentas tecnológicas não são privadas

Tenha em atenção que a utilização pessoal das *ferramentas tecnológicas* da Stericycle por parte dos Membros da Equipa pode ser analisada pela Empresa a qualquer momento, com ou sem aviso prévio ao Membro da Equipa, conforme permitido pela lei aplicável.

Comunique imediatamente as preocupações

Se tiver conhecimento da utilização indevida de *ativos da Empresa*, comunique-a imediatamente. Da mesma forma, denuncie e-mails e atividades de sistemas suspeitos bem como suspeitas de violações de dados.

Protegemos A Nossa Empresa

SALVAGUARDAMOS OS ATIVOS DA EMPRESA

COMO TRABALHAMOS

Salvaguardar informações confidenciais e proprietárias da Empresa

- Informações não públicas sobre a Empresa, os nossos clientes, fornecedores e membros da equipa têm de ser utilizadas apenas para fins da Empresa, e não podem ser divulgadas fora da Stericycle sem autorização.
- Garanta que estão em vigor acordos de confidencialidade e não divulgação apropriados ao fornecer informações não públicas da Empresa a terceiros.
- Tenha cuidado ao utilizar as nossas marcas comerciais, marcas de serviço e outra propriedade intelectual, e proteja-as contra utilização indevida. Para obter orientações, consulte o Departamento Jurídico.
- A sua obrigação de proteger as informações não públicas da Empresa continua mesmo depois de sair da Stericycle.



SABER O QUE IMPORTA

É importante que protejamos informações comercialmente sensíveis, tais como:

- Estratégias de vendas e marketing.
- Listas de clientes.
- Dados de investigação.
- Documentos de preços.
- Orçamentos.
- Informações sobre fusões e aquisições.
- Contratos com clientes.

Se não tiver a certeza se está a tratar informações confidenciais ou proprietárias, contacte o Departamento Jurídico ou o Gabinete de Proteção de Dados.



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. A minha equipa elaborou novos procedimentos para melhorar o tratamento de resíduos para a indústria marítima. Gostaria de partilhar estes procedimentos num próximo evento da associação comercial. Pode ser?
- R. Embora seja aceitável discutir experiências gerais ou informações disponíveis publicamente num evento de uma associação comercial, os materiais que descrevem a nossa tecnologia ou processos proprietários não devem ser partilhados. Se não tiver a certeza se não há problema em partilhar determinado conteúdo num fórum público, consulte o seu gestor ou o Departamento Jurídico.
- P. Uma amiga abriu uma empresa de venda de produtos de escritório. Posso dar-lhe uma lista das informações de contacto dos meus clientes? Ela não está a competir com a Stericycle e isto irá dar-lhe um ótimo começo para a empresa dela.
- R. Não. A nossa lista de clientes é confidencial e, tal como todas as informações comercialmente sensíveis, tem de ser protegida independentemente das circunstâncias. O nosso valor principal, **Adaptamo-Nos às Necessidades Dos Clientes**, significa que nunca devemos violar a confiança dos nossos clientes.

Protegemos A Nossa Empresa

SALVAGUARDAMOS OS ATIVOS DA EMPRESA

COMO TRABALHAMOS

Conservar os registos exigidos pela lei e pela Empresa

- A Stericycle publica um Calendário de Retenção de Registos que indica os documentos que temos de conservar e durante quanto tempo. Consulte o Calendário antes de destruir os registos da Empresa.
- Ocasionalmente, poderá receber um Aviso de Retenção Legal para conservar determinados documentos para fins legais. Se receber um Aviso de Retenção Legal, tem de seguir as respetivas instruções e guardar os documentos nele descritos.

?? UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. Enquanto limpava o meu escritório, encontrei alguns ficheiros com 10 anos. Incluem contratos e registos fiscais de clientes que já não existem. Posso colocá-los na trituradora?
- R. Não necessariamente. São registos da Empresa e têm de ser conservados pelo período de tempo especificado no Calendário de Retenção de Registos. Quando os registos chegarem ao final do seu período de retenção e forem elegíveis para destruição, contacte a caixa de correio de retenção de registos para iniciar processo de destruição.

NO CAMINHO CERTO

- Os dados, tais como ficheiros e documentos, não devem ser conservados por mais tempo do que o necessário para fins comerciais. Consulte o calendário de retenção de registos conforme necessário.
- As informações pessoais nunca devem ser copiadas, partilhadas ou destruídas sem a devida autorização.
- As informações pessoais nunca devem ser transmitidas através de métodos não seguros, como o e-mail.
- Regra geral: ao partilhar dados da Empresa, imagine que as suas próprias informações estão incluídas. Caso se sinta desconfortável, provavelmente serão necessárias proteções adicionais. Em caso de dúvida, consulte o [Gabinete de Proteção de Dados](#).





FAZEMOS
NEGÓCIOS COM
HONESTIDADE

 **Stericycle**[®]
Protegemos o que importa.

Fazemos Negócios Com Honestidade

SOMOS ÉTICOS NAS NOSSAS PRÁTICAS COMERCIAIS

Para garantir o verdadeiro sucesso a longo prazo, devemos agir de forma ética ao trabalhar com os nossos clientes e parceiros de negócios. Não é apenas uma estratégia, é um valor principal, **Adaptamo-Nos às Necessidades Dos Clientes**. Se estiver na equipa comercial, isso significa descrever os nossos serviços de forma honesta e sem exagero. Se for responsável por uma relação com um fornecedor, isso significa avaliar os fornecedores de forma objetiva e fazer negócios apenas com empresas que partilham o nosso compromisso de fazer o que está certo.

COMO TRABALHAMOS

Cumprimos os mais elevados padrões de conduta ao interagir com clientes privados e públicos

- Compreendemos e cumprimos as leis e políticas da Empresa que regem as vendas e o marketing em cada país onde operamos e não nos envolvemos em práticas injustas, enganadoras ou falaciosas.
- Não assumimos compromissos que sabemos que não podem ser cumpridos. Esforçamo-nos por compreender as necessidades dos clientes e oferecer informações e soluções exatas.
- Não fazemos observações ou comparações imprecisas sobre os nossos concorrentes.



SABER O QUE IMPORTA

Em muitos países, as vendas a clientes governamentais têm de ser feitas apenas através de canais públicos e sites geridos pelo governo. Certifique-se de que os contactos com funcionários do governo durante o processo de concurso são consistentes com estes requisitos.



NO CAMINHO CERTO

Ao discutir objetivos comerciais, lembre os Membros da Equipa do nosso compromisso para com práticas éticas e evite declarações que possam sugerir que a má conduta é aceitável:

- “Perder o trimestre está fora de questão.”
- “Não me importo com a forma como vai atingir esse objetivo, mas atinja-o.”
- “Inclua esse negócio no total deste mês; prometeram-me que o cheque está a caminho.”

Fazemos Negócios Com Honestidade

SOMOS ÉTICOS NAS NOSSAS PRÁTICAS COMERCIAIS

- Cumprimos os requisitos legais ao participar em concursos públicos.

Escolhemos os nossos fornecedores eticamente

- Compramos bens e serviços com base na integridade, preço, qualidade, segurança e valor.
- Seguimos todas as políticas de aprovisionamento aplicáveis ao contratar fornecedores e realizamos as devidas diligências antes de iniciar uma nova relação comercial.
- Tratamos os fornecedores de forma justa e profissional, especialmente no processo de licitação; a nossa reputação junto dos fornecedores é tão importante como a nossa reputação junto dos clientes.



Aspetos A Ter Presentes

Proteger sempre a nossa reputação

Trabalhamos arduamente todos os dias para construir a reputação da Stericycle entre os nossos parceiros comerciais. Basta apenas uma interação desonesta para manchar essa reputação.

Trabalhar com clientes públicos

As entidades governamentais estão sujeitas às leis locais que regem a forma como adquirem serviços. Enquanto cliente ou fornecedor de entidades governamentais, temos de cumprir estas leis. Nunca ofereça *algo de valor* para influenciar uma decisão de compra de uma entidade governamental.

Medir o desempenho com integridade

As boas empresas medem o seu desempenho através de objetivos e métricas. Grandes empresas como a Stericycle nunca sacrificam a integridade ao tentar atingir esses objetivos.

Manter registos de vendas exatos

Tal como os nossos registos financeiros têm de ser completos e factuais, os nossos registos de vendas internos têm de refletir com precisão o nosso desempenho, bem como conversas e acordos com clientes.

Fazemos Negócios Com Honestidade

SOMOS ÉTICOS NAS NOSSAS PRÁTICAS COMERCIAIS

???

UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. Um novo cliente gostaria que concordássemos com o Código de Conduta da sua Empresa. Posso avançar e certificar em nome da Stericycle?
- R. Não. A certificação em relação ao Código de Conduta e políticas de um cliente pode ter consequências indesejadas para a Stericycle. Contacte OEC para obter assistência.
- P. Um potencial cliente tem locais em três regiões. As operações dizem que podemos prestar serviços a dois deles de forma fiável, mas não têm a certeza acerca do terceiro. Numa chamada com o cliente, o meu gestor prometeu que poderíamos servir os três locais. Não sei bem o que fazer.
- R. O nosso valor principal, **Adaptamo-Nos às Necessidades Dos Clientes**, afirma: “Fornecemos valor aos nossos clientes através de soluções seguras, de conformidade e sustentáveis.” Não podemos assumir compromissos que sabemos que não podemos cumprir de forma fiável. Fale com o seu gestor e partilhe a informação das Operações. O seu gestor deverá atualizar o cliente. Se a comunicação errada não for resolvida, contacte outro gestor ou contacte a Linha de Ética.
- P. Fiquei a saber que um dos nossos fornecedores de transporte está sob investigação por violar as leis laborais. Com base no que leio, acho que não terá impacto na forma como nos servem. Não temos de nos preocupar com isso, certo?
- R. Não, não está certo. Esperamos que os nossos parceiros comerciais operem de forma legal e ética. A investigação pode afetar as nossas operações e potencialmente expor a Stericycle a danos na sua reputação. Deve comunicar o assunto ao Departamento Jurídico ou ao OEC para que

possamos avaliar a situação.

- P. Aprovo regularmente as despesas dos Membros da Equipa e recebo frequentemente mais de 20 relatórios de despesas por mês. Confio que a minha equipa apresenta as suas despesas com precisão e, por isso, normalmente aprovo-as sem verificar os detalhes. Pode ser?
- R. Não. Enquanto responsável pela aprovação de despesas, deve confirmar a exatidão e integridade dos envios de despesas. Portanto, quando aprova uma despesa (ou qualquer fatura), está a certificar que a mesma é exata e adequada. Tome todas as medidas necessárias para garantir que esta certificação está correta.



Fazemos Negócios Com Honestidade

EVITAMOS CONFLITOS DE INTERESSES

À medida que nos esforçamos para alcançar a excelência, As nossas decisões de trabalho têm de ser sempre baseadas no que é melhor para a Empresa. Não podemos permitir que os nossos interesses privados – pessoais, sociais ou financeiros – influenciem essas decisões de forma imprópria. Os Membros da Equipa têm de evitar potenciais conflitos de interesses e divulgá-los ao seu Manager, Parceiro de Negócios de RH ou ao Formulário de Divulgação de Conflitos de Interesses.. Lembre-se: Um conflito de interesses não é necessariamente um incumprimento do Código. Mas não divulgar um conflito de interesses conhecido é sempre um incumprimento. A transparência é fundamental.

COMO TRABALHAMOS

Reconhecemos as situações que podem dar origem a conflitos de interesses

Este Código não pode abranger todos os possíveis conflitos de interesses que possam existir, mas aqui estão alguns exemplos a considerar:

- Supervisionar um familiar que também trabalha na Stericycle.
- Deter um interesse financeiro num fornecedor, cliente ou concorrente da Stericycle.
- Ter um amigo próximo que trabalha para um cliente, fornecedor ou concorrente.
- Trabalhar num segundo emprego durante as horas de trabalho na Stericycle.
- Atuar como diretor ou membro consultivo de um fornecedor ou cliente.
- Aproveitar uma oportunidade de negócio que descobriu através da sua função na Stericycle.
- Utilizar informações confidenciais da Empresa para proveito próprio.
- Agir como um fornecedor da Empresa.

Evitamos conflitos de interesses e divulgamo-los se não puderem ser evitados

- Divulgar conflitos reais e potenciais sempre que surgirem conflitos ou durante a Campanha de Divulgação de Conflitos anual.
- Não divulgar um conflito de interesses conhecido é grave e pode levar a medidas disciplinares.
- Cumprir as ações exigidas pela Empresa para resolver quaisquer conflitos de interesses.



A RESPOSTA É SIM?

Os conflitos de interesses nem sempre são óbvios. Pergunte a si próprio:

- Esta relação ou atividade pode influenciar a minha conduta no trabalho?
- Outros membros da equipa podem acreditar que estou a ser influenciado?
- Terei algum ganho pessoal com esta relação ou atividade?
- Se a minha relação ou atividade fosse tornada pública, prejudicaria a reputação da Stericycle?

Se respondeu “sim”, fale com o seu gestor, os RH ou OEC para obter orientação.

Fazemos Negócios Com Honestidade

EVITAMOS CONFLITOS DE INTERESSES

???

UMA QUESTÃO DE VALORES

- P.** A minha equipa precisa de contratar um consultor para ajudar num projeto de relevo para a empresa. Uma velha amiga tem uma empresa que presta exatamente o serviço de que precisamos. Ela tem imensa experiência e um preço razoável. E não ficará subordinada a mim. Posso recomendá-la?
- R.** Embora possa recomendar a sua amiga à equipa de Aprovisionamento, não poderá participar no processo de aprovação ou de tomada de decisões. E, independentemente de o departamento de Aprovisionamento selecionar ou não a empresa da sua amiga, terá de divulgar o seu relacionamento ao OEC.
- P.** Tenho um negócio paralelo que cria faixas para pequenas lojas de retalho. O meu gestor tem conhecimento disso. Posso usar o meu computador e impressora da Empresa de tempos a tempos em relação a este negócio?
- R.** Não. Os ativos da Stericycle, incluindo o tempo de trabalho, devem ser utilizados apenas para negócios da Empresa. Embora tenha informado adequadamente o seu gestor sobre o seu trabalho externo, terá também de divulgar este potencial conflito de interesses ao OEC.



Aspetos A Ter Presentes

Levar a sério os conflitos de interesses

As pessoas sobrestimam frequentemente a sua capacidade de agirem objetivamente quando confrontadas com interesses pessoais concorrentes. A melhor forma de testar a sua objetividade é procurar orientação junto de um Gestor, dos RH ou do OEC.

O processo de divulgação é simples, confidencial e justo

A Empresa fornece ferramentas para divulgar conflitos de interesses. A maioria dos conflitos são resolvidos com o mínimo de perturbação ou com as condições adequadas para os envolvidos.

Não parta do princípio de que o seu conflito de interesses já é conhecido

Embora os Membros da sua Equipa ou mesmo o seu gestor possam ter conhecimento de uma relação que possa ser um conflito, proteja-se a si próprio e à Empresa ao divulgá-la ao OEC.

Fazemos Negócios Com Honestidade

EVITAMOS CONFLITOS DE INTERESSES



SABER O QUE IMPORTA

Participar num Conselho de Administração

Por vezes, os Membros da Equipa são convidados a participar num Conselho de Administração ou Conselho Consultivo fora da Stericycle. Antes de aceitar uma nomeação, terá de divulgar a oportunidade e obter a aprovação da Empresa da seguinte forma:

TIPO DE CONSELHO

APROVAÇÃO NECESSÁRIA

Uma empresa comercial ou entidade com fins lucrativos

É necessária a aprovação do Conselho Geral para os membros da ELT. A participação de outros membros da equipa no Conselho de Administração deve ser aprovada pelo OEC.

Diretores da Stericycle a juntarem-se a outro Conselho

Aprovação pelo Comité de Nomeação e Governança do Conselho da Stericycle com aconselhamento do Conselho Geral.

Uma organização sem fins lucrativos ou comercial/profissional

Aprovação pelo OEC se:

- Representar a Stericycle no conselho.
- A organização receber financiamento da Stericycle.
- o serviço do conselho de administração exigirá ou implicará a utilização de quaisquer recursos da Stericycle (por exemplo, propriedade - própria ou alugada, recursos de IT, serviços, fornecimentos, etc.);
- o serviço do conselho de administração exigirá ou implicará a utilização de quaisquer recursos da Stericycle (por exemplo, propriedade - própria ou alugada, recursos de IT, serviços, fornecimentos, etc.);
- o serviço do conselho tem o potencial de afetar negativamente o desempenho profissional do membro da equipa na Stericycle; ou
- o serviço no conselho de administração cria a perceção de que o Membro da Equipa pode sacrificar os interesses comerciais da Stericycle em benefício pessoal.

Se o seu serviço no conselho for aprovado:

- Se lhe for oferecido um salário como parte do seu serviço, pode reter esse salário.
- Se prestar serviço a outra organização, isso é considerado uma atividade pessoal e não deve interferir com a sua capacidade de fazer o seu trabalho na Empresa. O tempo de ausência do trabalho para apoiar esta atividade está sujeito às políticas de ausências e férias aplicáveis.

Fazemos Negócios Com Honestidade

TROCAMOS PRESENTES, REFEIÇÕES E ENTRETENIMENTO DE FORMA RESPONSÁVEL

Trocar presentes e entretenimento com clientes e fornecedores pode ser uma forma apropriada de expressar gratidão e criar relações comerciais. No entanto, nunca devemos dar ou aceitar presentes, refeições e entretenimento para influenciar indevidamente uma decisão comercial ou esperar que a outra parte retribua o favor. O nosso valor fundamental, **Fazemos o mais correto**, significa que nos regemos pelos mais elevados padrões éticos.

Fornecer presentes, refeições e entretenimento pode também constituir um risco significativo ao abrigo das leis anticorrupção, como a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA, a Lei Antissuborno do Reino Unido e leis anticorrupção similares. No caso de funcionários públicos, pode violar regulamentos governamentais ou políticas internas.



Fazemos Negócios Com Honestidade

TROCAMOS PRESENTES, REFEIÇÕES E ENTRETENIMENTO DE FORMA RESPONSÁVEL

COMO TRABALHAMOS

Utilizamos o bom senso ao oferecer ou aceitar presentes

- Antes de oferecer ou aceitar um presente comercial, certifique-se de que o presente:
 - Está dentro do valor permitido indicado na Política de presentes, refeições e entretenimento.
 - Não é dinheiro nem um equivalente a dinheiro (por exemplo, cartão-presente, voucher) ou valores mobiliários.
 - Cumpre a lei aplicável e as políticas internas do destinatário.

Somos responsáveis ao participar em refeições de negócios e atividades de entretenimento

- Antes de se envolver em atividades de entretenimento ou hospitalidade, certifique-se de que:
 - A mesma inclui uma oportunidade razoável para discutir assuntos comerciais.
 - Não poderia ser vista por outros como uma oportunidade para influenciar indevidamente uma decisão comercial.
 - Não será excessiva, luxuosa e não causará embaraço à Empresa se for divulgada publicamente.
- Verifique sempre junto do OEC se não tiver a certeza se é permitido oferecer ou aceitar qualquer presente, entretenimento ou hospitalidade.



Aspetos A Ter Presentes

Misturar questões pessoais e comerciais

Os Membros da Equipa não devem utilizar fundos pessoais para oferecer presentes, refeições e entretenimento em nome da Empresa nem para fazer avançar os negócios da Empresa.

Formas seguras de mostrar apreço

Geralmente, são aceitáveis presentes simbólicos, tais como artigos da marca, como garrafas de água ou canetas. Da mesma forma, é permitido um presente simbólico, como um troféu ou placa com uma inscrição.

Presentes, refeições e entretenimento e funcionários públicos

A troca de presentes, entretenimento e hospitalidade com funcionários públicos de todos os níveis é particularmente arriscada, uma vez que as leis são mais complexas. Antes de trocar presentes, refeições e entretenimento com um funcionário público (incluindo profissionais de saúde em muitos países), tem de obter aprovação prévia do seu Country Manager e a OEC.

Fazemos Negócios Com Honestidade

TROCAMOS PRESENTES, REFEIÇÕES E ENTRETENIMENTO DE FORMA RESPONSÁVEL

A RESPOSTA É SIM?

- O presente foi oferecido durante uma negociação, ou imediatamente antes de um contrato expirar?
- Espera-se que tome alguma medida em resposta ao presente?
- Pediu à outra parte o presente, por exemplo, para dar a uma instituição de beneficência?
- A outra parte pediu-lhe o presente ou a presentes, refeições e entretenimento?
- O presente é um desconto especial não disponível a outras pessoas?
- A outra parte deu-lhe bilhetes para um evento, mas não participará?

Se respondeu “sim”, contacte o OEC para obter orientações.

UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. Enviei um Pedido de Proposta a vários fornecedores para um novo projeto. Um dos potenciais fornecedores enviou-me bilhetes para um evento desportivo como agradecimento por considerar a sua Empresa. Posso ficar com os bilhetes?**
- R.** Não. Nunca deve aceitar presentes durante um processo de licitação ou negociações contratuais, uma vez que isso poderia ser visto como uma influência sobre a nossa decisão. Deve devolver os bilhetes com uma nota a explicar que a Stericycle não aceita presentes ou entretenimento durante ou imediatamente após o processo de licitação.
- P. Todos os Natais, recebo um cabaz de alimentos que inclui uma garrafa de vinho como oferta de um dos nossos fornecedores. Estimo que o cesto tenha um valor aproximado de 75 dólares. Posso aceitar?**
- R.** Sim, com condições. Um cabaz de Natal é permitido desde que seja de valor razoável e não solicitado. Além disso, como é um presente anual, não pode ser visto como uma influência sobre uma decisão comercial específica. Mas uma vez que parece exceder o limite de 50 dólares americanos para presentes, deve partilhar o conteúdo do cabaz de presentes com os Membros da Equipa no escritório e informar o OEC.
- P. Um representante do município deverá visitar a nossa fábrica de Shred-it e participar em reuniões. Gostaríamos de lhe oferecer um almoço durante a visita. É permitido?**
- R.** Possivelmente, mas tem de obter aprovação por escrito do Country Manager e da OEC antes de oferecer almoço. As regras sobre a oferta de presentes, refeições e entretenimento a funcionários públicos variam e são frequentemente mais rigorosas do que as que envolvem parceiros comerciais não governamentais.

Fazemos Negócios Com Honestidade

PREVENIR SUBORNO E CORRUPÇÃO

Como uma Empresa global, cumprimos as leis antissuborno e anticorrupção em cada país em que operamos. Reconhecemos que recusar-se a participar em atividades corruptas pode tornar os negócios mais difíceis em alguns mercados, mas o suborno é simplesmente inaceitável na Stericycle.

COMO TRABALHAMOS

Não permitimos nem nos envolvemos em conduta corrupta de qualquer tipo

- Ganhamos os nossos negócios ao fornecer qualidade, valor e sempre de forma legal e ética.
- Nunca ofereça, prometa ou forneça algo de valor para obter uma vantagem indevida sobre os nossos concorrentes.
- Nunca utilize agentes terceiros para fazer pagamentos indevidos em nosso nome.

Não faça pagamentos com vista ao agilizar de processos, mesmo que sejam permitidos pela lei local

- Pagamentos para o agilizar de processos são pagamentos a funcionários públicos para acelerar um processo ou serviço de rotina. A Stericycle proíbe esses pagamentos.

Registamos com precisão todos os pagamentos e transações

- É proibido descrever transações financeiras de forma vaga ou enganosa. Isto é especialmente verdade em relação a benefícios dados a funcionários públicos.
- Comunique imediatamente um pedido de suborno ou de outro pagamento indevido ao departamento Jurídico ou ao OEC, e nunca tente ocultar um pagamento indevido.

Conheça os seus parceiros comerciais e responsabilize-os

- Selecione apenas terceiros que partilhem os nossos padrões de integridade. Isto inclui uma expectativa de que operem de forma consistente com o nosso Código de Conduta e a Política Anticorrupção.
- Monitorize as atividades dos fornecedores e analise cuidadosamente as faturas e documentação relacionada antes de fazer ou aprovar pedidos de pagamento.

Aspetos A Ter Presentes

Aprender a reconhecer um suborno

Os subornos não são apenas uma troca de dinheiro. Serviços em espécie, uma oportunidade de emprego ou um donativo de beneficência também podem ser vistos como um suborno ilegal se for uma tentativa de influenciar indevidamente as ações ou decisões de uma pessoa.

A transparência é fundamental

Evite termos ocultos, transações desnecessariamente complicadas ou acordos não divulgados com clientes ou fornecedores. A transparência nas nossas transações irá reduzir o risco de um suborno ou “luvas”.

Fazemos Negócios Com Honestidade



SABER O QUE IMPORTA

A devida diligência é o processo de pesquisar os nossos potenciais parceiros comerciais antes de nos envolvermos com eles – semelhante à avaliação de candidatos a emprego antes de serem contratados. A devida diligência analisa a reputação de um terceiro, bem como as suas anteriores questões jurídicas e de gestão. Embora a maioria dos parceiros de negócios seja aprovada, há momentos em que temos de nos afastar da relação.



NO CAMINHO CERTO

Ao solicitar um novo fornecedor:

- Preencha e envie os formulários de devida diligência exigidos ANTES de contratar o fornecedor.
- Prepare os formulários de forma exata e completa.
- Seja o mais descritivo possível e inclua quaisquer preocupações ou informações potencialmente negativas.

Isto ajudará a garantir que o seu pedido é processado de forma eficiente e ajudará a protegê-lo a si e à Empresa.



Fazemos Negócios Com Honestidade

PREVENIR SUBORNO E CORRUPÇÃO



NO CAMINHO CERTO

A definição de um funcionário público pode surpreendê-lo. Esta inclui:

- Funcionários públicos eleitos e nomeados.
- Profissionais de saúde e pessoal empregado num hospital estadual.
- Funcionários de um departamento, agência ou conselho (nacional, estadual ou local) governamental.
- Funcionários das forças armadas ou de um partido político.
- Funcionários de empresas comerciais que são total ou parcialmente detidas por um governo ou pelas forças armadas.
- Responsáveis e funcionários de organizações públicas internacionais, como a Cruz Vermelha, a Organização Mundial de Saúde e as Nações Unidas.
- Candidatos políticos, partidos políticos e responsáveis de partidos políticos.



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P.** Após uma reunião de vendas, um funcionário de um hospital municipal pediu-me para recomendar a sua filha para um trabalho na Stericycle. Não conheço a filha dele, mas não quero aborrecê-lo. Como devo lidar com isto?
- R.** Não deve recomendar alguém que não conhece. Além disso, várias leis proibem a oferta de empregos a funcionários públicos e seus familiares. Pode sugerir que ela se candidate a um emprego no website da empresa e, em seguida, contactar imediatamente o OEC.
- P.** Estou a renovar uma licença ambiental. O processo demora normalmente seis semanas, mas um funcionário de uma entidade pública disse que por 20 dólares poderia obter as autorizações numa semana. Posso pagar a taxa de 20 dólares?
- R.** Não. A menos que os 20 dólares sejam uma taxa autorizada pelo governo e divulgada publicamente para acelerar legitimamente o processo de autorização, é um pagamento de facilitação proibido. Contacte sempre OEC antes de efetuar quaisquer pagamentos de facilitação como estes.
- P.** Fiquei a saber que um consultor que nos está a ajudar com um alvará de construção convidou um funcionário da Autoridade de Construção para a sua casa do lago. Presumo que o convite seja aceitável, uma vez que veio do consultor e não da Stericycle, certo?
- R.** Quaisquer terceiros que ajam em nome da Stericycle não podem participar em atividades que seriam proibidas se fossem realizadas diretamente por um Membro da Equipa. Informe imediatamente o OEC sobre a situação.

Fazemos Negócios Com Honestidade

CONCORRÊNCIA JUSTA

Sabemos que um mercado competitivo é bom para o negócio, para os nossos clientes e para a sociedade. Também compreendemos que as práticas que limitam um mercado livre e competitivo têm consequências legais e de reputação graves. Estamos empenhados em cumprir as leis antitrust e de concorrência justa que se aplicam em cada país no qual fazemos negócios.

COMO TRABALHAMOS

Agimos independentemente dos nossos concorrentes

- Nunca discutimos tópicos sensíveis do ponto de vista concorrencial com concorrentes e nunca celebramos qualquer acordo – mesmo informalmente – em relação a preços, termos, clientes, mercados e assuntos semelhantes.
- Ao participar em atividades do setor com concorrentes, retire-se imediatamente de discussões impróprias e contacte o seu gestor e o Departamento Jurídico.
- Não participamos em acordos com clientes e fornecedores que excluam entidades concorrentes, que potenciem aumentos de valores impeditivos de concorrência ou que cobrem injustamente serviços abaixo do custo nos mercados.

Aspetos A Ter Presentes

Fazer bem significa pedir ajuda

A legislação da concorrência é complexa e pode ser contraintuitiva. O Departamento Jurídico e a administração local compreendem o que é apropriado para o seu mercado. Obtenha orientações antes de agir.

As aparências contam

Muitas vezes, a sua melhor abordagem é evitar o contacto com concorrentes, especialmente se as circunstâncias puderem criar a aparência de que tópicos competitivos, como o preço, são discutidos. Se prevê a interação com um concorrente, consulte a sua administração ou o Departamento Jurídico.

Contratos com concorrentes

Trabalhar com um concorrente como fornecedor ou cliente pode criar desafios e riscos ao abrigo das leis antitrust e de concorrência justa. Consulte sempre o Departamento Jurídico antes de contratar um concorrente.

Fazemos Negócios Com Honestidade

CONCORRÊNCIA JUSTA



SABER O QUE IMPORTA

As feiras comerciais e conferências são excelentes formas de aprender sobre o estado do setor. Mas uma interação próxima com os concorrentes cria um risco antitrust acrescido. Antes de participar numa feira comercial, consulte os materiais de Orientação Antitrust e assine a Declaração de Conformidade Antitrust que se encontra no [Portal de Políticas Corporativas](#).



NO CAMINHO CERTO

Obter informações sobre a concorrência é uma prática comercial normal, mas certifique-se de que o faz adequadamente.

- Não recolha, nem peça a alguém que recolha informações sobre concorrentes ou o mercado que utilize qualquer atividade ilegal ou ilícita.
- Nunca falsifique a sua identidade ao recolher informações e utilize apenas fontes públicas ou outras fontes permitidas.
- Se um concorrente se oferecer para trocar informações sensíveis do ponto de vista da concorrência, recuse a oferta e contacte imediatamente o Departamento Jurídico ou o OEC.



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P.** Numa recente reunião da associação de gestão de resíduos, um concorrente que conheço há anos começou a falar sobre preços, que sei ser um assunto sensível. Mudei educadamente de assunto. Deveria ter feito mais alguma coisa?
- R.** Fez bem em interromper a conversa. No entanto, é melhor expressar as suas preocupações em voz alta ao grupo e depois sair da reunião. Ao fazê-lo, deixará provas claras de que acredita que esta foi uma conversa inadequada. Também deve comunicar este incidente ao Departamento Jurídico ou ao OEC na sua primeira oportunidade.

Fazemos Negócios Com Honestidade

CONFORMIDADE COM O COMÉRCIO INTERNACIONAL

Enquanto Empresa global, compreendemos que a atividade comercial entre países é fortemente regulamentada e muitos governos estabelecem leis e regulamentos para controlar as importações, exportações e atividades relacionadas. A nossa empresa respeita os mais elevados padrões éticos e está empenhada em cumprir estes requisitos e controlos quando se envolve no comércio internacional.

COMO TRABALHAMOS

Cumprimos os regulamentos de comércio internacional, controlos de exportação, sanções comerciais e leis alfandegárias

- Não conduza negócios não autorizados com países ou terceiros que estejam sujeitos a embargos comerciais ou sanções económicas.
- Documente transações transfronteiriças de forma completa e exata.
- Utilize agentes alfandegários avaliados e aprovados pela Empresa.
- Não tome qualquer medida, não forneça qualquer informação nem faça qualquer declaração que possa ser vista como participação num boicote estrangeiro ilegal ou não sancionado.

Tome medidas para detetar o branqueamento de capitais e garanta que não recebemos receitas de atividades criminosas

- Notifique imediatamente o Departamento Jurídico se suspeitar de atividade de branqueamento de capitais.

Aspetos A Ter Presentes

Conheça a lei

Se estiver envolvido na movimentação de bens ou serviços além fronteiras internacionais, certifique-se de que conhece as leis e regulamentos comerciais dos países em que faz negócios.

Em caso de dúvida, peça ajuda

Contacte o Departamento Jurídico com questões relativas a transações transfronteiriças.



SOMOS BONS CIDADÃOS CORPORATIVOS



Somos Bons Cidadãos Corporativos

DECLARAÇÕES E REGISTOS DA EMPRESA

Enquanto Empresa cotada em bolsa, somos obrigados por lei a manter e divulgar registos financeiros exatos e completos e garantir que as nossas declarações públicas são verdadeiras, fiáveis e não enganadoras. O nosso valor fundamental, **Ambicionamos A Excelência**, significa que nos esforçamos ao máximo para obter resultados excepcionais. Mas relatórios financeiros exatos e divulgações públicas não são apenas um requisito legal. Contamos com a integridade dos nossos registos para tomar decisões comerciais importantes e tomar medidas. E manter a confiança do público nas nossas divulgações e comunicações é importante para o sucesso a longo prazo e para a sustentabilidade da nossa empresa.

COMO TRABALHAMOS

Os nossos livros e registos financeiros têm de ser exatos e fiáveis

- Mantemos livros e registos de acordo com a lei e os Princípios Contabilísticos Geralmente Aceites (GAAP).
- As informações financeiras que partilhamos com os reguladores e o público têm de dar uma imagem justa e completa da nossa empresa.
- Seguimos todas as políticas da Empresa e procedimentos de controlo interno ao registar ativos, passivos, receitas e despesas.
- As estimativas e projeções têm de basear-se em dados financeiros fiáveis e de ser comprovadas por documentação adequada.
- Cooperamos plenamente com auditores internos e externos e fornecemos de forma oportuna informações precisas e atempadas para que nos possamos



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. **Compreendo que os nossos registos financeiros e divulgações públicas têm de ser exatos, mas não trabalho no Departamento Financeiro. Como é que os requisitos do Código relativos a registos exatos se aplicam a mim?**
- R. A Empresa depende de todos os tipos de registos para tomar decisões comerciais e fazer divulgações. Portanto, todos os Membros da Equipa têm de garantir que os nossos registos comerciais são exatos e fiáveis. Estes incluem, por exemplo, registos de viagens e despesas, cartões de ponto, relatórios de desempenho de segurança e registos de folgas pessoais.



Somos Bons Cidadãos Corporativos

DECLARAÇÕES E REGISTOS DA EMPRESA

ajudar a cumprir estes princípios.

Não nos desvirtuamos em assuntos públicos ou num fórum público

- As informações que partilhamos publicamente com a comunidade de investimento e com os meios de comunicação têm de ser exatas, completas e consistentes.
- Para garantir que são fornecidas ao público apenas informações exatas e consistentes, a Stericycle identificou certos indivíduos que podem falar publicamente em nome das atividades, resultados, planos ou posição da Empresa relativamente a questões públicas.
- Todos os pedidos de declarações públicas têm de ser encaminhados para Departamento de Comunicações de Marketing Empresarial, para a equipa de marketing local ou contactando media@stericycle.com

Utilizamos as redes sociais de forma responsável

- As informações publicadas sobre a Empresa nas redes sociais têm de ser exatas, adequadas e lícitas.
- Não partilhe informações confidenciais sobre a nossa Empresa, Membros da Equipa, clientes ou outros parceiros comerciais.
- Ao publicarmos informações sobre a Empresa, identificamo-nos como Membros da Equipa Stericycle.
- Nas *redes sociais*, deixamos claro que as opiniões pessoais expressas são nossas e não da Empresa.
- Obtenha sempre autorização antes de utilizar imagens ou vídeos da Empresa junto do Departamento de Comunicações de Marketing Empresarial, da equipa de marketing local ou contactando media@stericycle.com

Aspetos A Ter Presentes

Pedir sempre aprovação para falar publicamente em nome da Empresa

Se não for um porta-voz designado, ou não tiver aprovação para falar publicamente e optar por falar de qualquer forma, deixe claro que as suas opiniões são as suas e não as da Stericycle. Seja honesto, exato e não confunda factos com opiniões.

Respeitar os nossos valores nas redes sociais

Reconheça que as publicações nas *redes sociais* podem afetar a forma como os outros veem a Stericycle. Os Membros da Equipa podem divulgar informações sobre os seus próprios salários, benefícios ou condições de emprego. Mas os Membros da Equipa nunca podem envolver-se em atividades ilegais ou atividades que violem os nossos valores e políticas que apoiam um ambiente seguro e não discriminatório, tais como ao assediar ou fazer cyberbullying a outra pessoa.

Redes sociais e a lei

Compreenda que aquilo que diz nas redes sociais pode ser considerado uma declaração da Empresa e não as suas opiniões individuais. Isto pode induzir o público em erro e violar as leis de investimento e confidencialidade. Siga a política de Redes Sociais e as diretrizes para utilizar as redes sociais.

Somos Bons Cidadãos Corporativos

INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS E INDICAÇÃO DE AÇÕES

No decurso das suas funções laborais, os Membros da Equipa podem tomar conhecimento de informações relevantes sobre a Stericycle ou outras empresas que ainda não são conhecidas pelo público. Utilizar essas informações não públicas ou “privilegiadas” para benefício financeiro pessoal – como comprar ou vender ações da Stericycle – não é apenas antiético, mas pode violar a lei.

COMO TRABALHAMOS

Não participar nem facilitar a utilização de informações privilegiadas

- Certifique-se de que leu e compreende as Diretrizes e a Política de Negociação de Valores Mobiliários da Stericycle.
- Mantenha as informações privilegiadas seguras e certifique-se de que não são partilhadas fora da Empresa.
- Não utilize informações privilegiadas relevantes para comprar ou vender títulos da Stericycle ou de outras empresas.
- Não dê a outra pessoa (o seu cônjuge, colega de trabalho, amigo, corretor) uma “dica” relativa a informação privilegiada relevante nem sugira a alguém que compre ou venda valores mobiliários enquanto tiver informação privilegiada material.

Aspetos A Ter Presentes

Manter a sua família e amigos em segurança

As leis dos EUA que proíbem o abuso de informação privilegiada aplicam-se fora dos EUA e estendem-se a ações tomadas por si e por qualquer pessoa com quem tenha partilhado informação privilegiada. Proteja os seus entes queridos de responsabilidades, mantendo as informações privilegiadas em segurança.

Outras restrições de negociação

Em determinadas alturas do ano, a negociação pode ser proibida no sentido de cumprir as leis de valores mobiliários dos EUA. Por exemplo, os Membros da Equipa não podem comprar ou vender ações da Stericycle durante um período de restrição por ganhos trimestrais ou um período de restrição especial. Esteja atento a comunicações internas aconselhando sobre períodos de restrição.



Somos Bons Cidadãos Corporativos

INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS E INDICAÇÃO DE AÇÕES



SABER O QUE IMPORTA

O que é informação privilegiada relevante?

É informação que não está disponível para o público em geral e que (i) seria razoavelmente suscetível de afetar o preço de mercado das ações da Stericycle se e quando divulgada publicamente ou (ii) que um investidor consideraria provavelmente importante para decidir se deseja comprar, manter ou vender ações da Stericycle.

Alguns exemplos podem incluir informações não públicas sobre:

- Uma fusão, aquisição ou desinvestimento significativo.
- Informações de ganhos positivos ou negativos.
- O ganho ou a perda de um cliente significativo.
- Medidas regulamentares pendentes.
- Uma alteração no controlo ou na gestão sénior.
- Litígios significativos.
- Importantes anúncios estratégicos.

Jogue pelo seguro. Se não tiver a certeza se as informações são informações não públicas relevantes, trate-as como informações privilegiadas e pergunte a um membro do Departamento Jurídico antes de agir.



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. Ouvi numa reunião de equipa que vamos adquirir um grande concorrente, a XYZ Corp. Tenho um amigo nessa empresa e acredito que esta aquisição irá aumentar significativamente as nossas receitas e o preço das nossas ações. Sei que não posso discutir isto com o meu amigo porque ainda não é do conhecimento público, mas gostaria de comprar algumas ações da Stericycle. Posso fazer isso?
- R. Não. Não deve efetuar quaisquer compras de ações na nossa Empresa ou na XYZ Corp até que a aquisição seja pública. É ilegal e contra a política da Stericycle negociar com base em informações relevantes não públicas aprendidas enquanto estiver na Empresa. Além disso, é ilegal dar dicas internas a amigos e familiares que possam negociar com base nessa informação.

Somos Bons Cidadãos Corporativos

INTEGRIDADE E RESPONSABILIDADE CORPORATIVAS

Como cidadão empresarial responsável, **Protegemos O Ambiente** com o nosso compromisso de melhorar as nossas comunidades e a sociedade em geral. Isto inclui reduzir o impacto ambiental das nossas atividades e apoiar a proteção dos direitos humanos.

COMO TRABALHAMOS

Estamos empenhados em apoiar os direitos humanos básicos e em retribuir às nossas comunidades

- Reconhecemos que desempenhamos um papel no reconhecimento dos direitos humanos básicos, incluindo a igualdade entre as pessoas, a liberdade de perseguição e a liberdade económica, social e cultural.
- Apoiamos oportunidades para nos tornarmos membros ativos das nossas comunidades e unimo-nos a outros para melhorar as vidas dos nossos vizinhos.
- Participamos em atividades de voluntariado para apoiar as comunidades onde vivemos e trabalhamos.
- As doações e contribuições de beneficência têm de ser divulgadas e aprovadas previamente pelo Comité das doações de beneficência.



Protegemos o ambiente e respeitamos a importância da sustentabilidade a longo prazo

- Oferecemos destruição de informações e de resíduos especializados que protegem as pessoas e o ambiente.
- Estamos empenhados em operar em total conformidade com as leis e regulamentos ambientais, bem como com as próprias políticas da Empresa.
- Estamos empenhados em procurar opções de consumíveis, tecnologias, processos e de eliminação rentáveis que reduzam o nosso impacto ambiental.
- Esforçamo-nos por promover uma cultura na qual a responsabilidade ambiental é uma forma de trabalhar e de viver.

Somos Bons Cidadãos Corporativos

PARTICIPAR EM ASSUNTOS GOVERNAMENTAIS E PÚBLICOS

Participar em assuntos cívicos e expressar as suas próprias crenças são componentes importantes de uma sociedade justa, aberta e produtiva. Mas é importante que as nossas atividades cívicas não interfiram com as operações comerciais e que as nossas crenças políticas pessoais não sejam entendidas como sendo a posição oficial da Empresa.

COMO TRABALHAMOS

- Não faça campanha, peça nem angarie fundos para um candidato político ou causa durante o horário de trabalho e nunca utilize os recursos da Stericycle (por exemplo, informações de contacto do Membro da Equipa) para apoiar um candidato ou causa.
- Ao participar em assuntos cívicos políticos fora do local de trabalho, evite usar vestuário com a marca Stericycle ou sugerir que está a representar ou a agir em nome da Empresa.
- Por regra, a Stericycle não faz contribuições nem de algum modo subscreve qualquer apoio que seria considerado uma contribuição para partidos ou candidatos a cargos políticos. Essas contribuições políticas têm de ter origem num comité sancionado pela Empresa, como um Comité de Ação Política da Stericycle (PAC).
- Os Membros da Equipa não podem fazer contribuições políticas enquanto representantes da Stericycle.
- Qualquer contribuição, direta ou indireta, a qualquer funcionário público que se destine a garantir um tratamento preferencial impróprio é sempre proibida ao abrigo da nossa Política Anticorrupção.

Aspetos A Ter Presentes

Manifestações de causas políticas

A proibição de campanhas políticas e de defender causas sociais no trabalho inclui manifestações no local de trabalho. Para respeitar as opiniões pessoais de outros Membros da Equipa, não use roupas com mensagens políticas ou exiba materiais que apoiem candidatos e causas políticas.



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. Um amigo próximo está a candidatar-se a presidente da câmara na nossa cidade. A Stericycle tem aqui um incinerador. Ela pediu-me para a ajudar enviando e-mails e criando cartazes de campanha. Posso apoiá-la?**
- R. Sim. O seu apoio voluntário é uma decisão pessoal. Mas terá de deixar claro que não está a representar a Stericycle. Além disso, não pode utilizar os recursos da Stericycle – incluindo o horário, telefones, e-mails, materiais, o nome da Empresa ou o seu cargo na Empresa – para fazer avançar a campanha. Por último, deve informar o OEC para garantir que quaisquer potenciais conflitos de interesses são resolvidos.**

Somos Bons Cidadãos Corporativos

RENÚNCIA DE RESPONSABILIDADE E OUTRAS QUESTÕES LEGAIS

Este Código de Conduta reflete os valores e expectativas fundamentais da Stericycle. Os Membros da Equipa que violem o Código podem estar sujeitos a medidas corretivas, até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho. Reservamo-nos o direito de modificar o Código a qualquer momento. Quaisquer alterações ao Código têm de ser aprovadas pela Comissão de Auditoria da Stericycle e divulgadas publicamente conforme exigido pelas leis, regras e regulamentos aplicáveis.

Qualquer pedido de renúncia de responsabilidade ou modificação do Código para um membro do Conselho de Administração, diretores executivos ou altos quadros financeiros tem de ser aprovado pelo Conselho de Administração e prontamente divulgado conforme exigido pelas leis, regras e regulamentos aplicáveis. A Stericycle proíbe estritamente a retaliação contra um Membro da Equipa que manifeste preocupações de boa-fé ou participe numa investigação da Empresa.

O Diretor do Departamento de Ética e Conformidade, em consulta com o Conselho Geral, pode conceder renúncias ao abrigo do Código para Membros da Equipa da Stericycle que não sejam diretores executivos ou diretores financeiros sénior.

Este Código não se destina a e não cria um contrato de trabalho. Não cria quaisquer direitos contratuais entre a Stericycle e um Membro da Equipa Stericycle ou Representante de Terceiros, nem cria qualquer promessa expressa ou implícita para tratamento específico em situações específicas. Este Código não limita nem modifica a obrigação de qualquer Membro da Equipa da Stericycle ou Representante de Terceiros ao abrigo de contratos de não concorrência, não solicitação, não divulgação ou outros acordos relacionados aos quais o indivíduo está vinculado ou às políticas da Empresa.



MANIFESTAR PREOCUPAÇÕES

Manifestar Preocupações

Talvez tenha experimentado ou testemunhado algo no trabalho que lhe pareceu errado ou pior – perigoso ou ilegal. Ou talvez tenha ouvido falar de um incidente que possivelmente violou o nosso Código, políticas ou a lei. Seja como for, tem a responsabilidade de comunicar as suas preocupações – mesmo que não tenha a certeza se ocorreu uma violação real. Lembrem-se sempre do nosso Valor Fundamental, Nós **Fazemos a Coisa Certa**.

Quando manifesta preocupações e partilha informações, dá à Empresa a oportunidade de resolver o problema antes que se torne um problema maior. Dessa forma, estará a ajudar a criar uma cultura de integridade que aumenta o nível de confiança uns nos outros, dos nossos clientes e parceiros comerciais. A Stericycle proíbe estritamente a retaliação contra um Membro da Equipa ou terceiro que manifeste preocupações de boa-fé ou participe numa investigação da Empresa

Como posso manifestar preocupações?

Pode falar com:

- O seu gestor ou outro gestor.
- Os Recursos Humanos.
- O Departamento Jurídico.
- O seu representante local de Ética e Conformidade.
- O OEC pelo e-mail ethicsandcompliance@stericycle.com

Ou pode denunciar através da Linha de Ética da Stericycle:

A *Linha de Ética* é operada por um terceiro independente, está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, e permite-lhe permanecer anónimo, quando permitido por lei. Pode contactar diretamente ou comunicar online no seu idioma local.

Para contactar a Linha de Ética:

- **Comunicar online:** Visite o website da Linha de Ética em www.stericycle.ethicspoint.com
- **Ligue para a Linha de Ética:** Ligue para o número gratuito utilizando código de acesso do seu país, que pode ser encontrado em www.stericycle.ethicspoint.com

Observação especial: Determinados países na União Europeia limitam os tipos de comunicações que pode fazer através da Linha de Ética. Saiba mais sobre estas limitações quando aceder a www.stericycle.ethicspoint.com

Manifestar Preocupações

O que acontece quando comunico uma preocupação?

- Todas as comunicações são encaminhadas para o OEC para análise e, quando apropriado, investigadas oportunamente.
- Se optar por permanecer anónimo (quando permitido por lei), tomaremos medidas razoáveis para evitar a descoberta da sua identidade.
- Se fornecer o seu nome, tomaremos medidas razoáveis para manter a sua identidade confidencial.
- Ao comunicar através da Linha de Ética, ser-lhe-á dado um número de caso e um código de acesso especial (designado Chave de Comunicação) para verificar o estado da sua comunicação. Os denunciantes devem verificar periodicamente se há atualizações ou solicitações.
- Se as alegações de má conduta forem confirmadas, a informação será partilhada com os líderes empresariais adequados e serão tomadas medidas corretivas.
- Para obter mais informações sobre a comunicação de preocupações, consulte a Política sobre Comunicação e Investigações Internas da Stericycle.



GLOSSÁRIO

Glossário

Ativos da Empresa — Tudo o que pertence à Empresa, incluindo recursos financeiros, sistemas informáticos e software, dispositivos eletrônicos e de comunicação, equipamento, veículos da Empresa, informação proprietária e propriedade intelectual da Empresa.

Políticas de Delegação de Autoridade — Procedimentos e níveis de aprovação relacionados que os Membros da Equipa têm de seguir para quaisquer compromissos contratuais e despesas de fundos da Empresa.

Linha de Ética — O serviço de comunicação confidencial da Stericycle administrado por um terceiro que permite aos Membros da Equipa comunicar má conduta ou fazer perguntas sobre o Código de Conduta e as políticas e os procedimentos da Empresa.

Pagamentos de facilitação — Pequenos pagamentos solicitados por funcionários públicos para acelerar ou garantir o desempenho de uma ação ou serviço de rotina, não discricionário, como instalar uma linha telefónica ou uma autorização de construção.

Relato de boa-fé — Um relato feito à Empresa com uma suspeita razoável de que ocorreu ou pode ocorrer má conduta. Pelo contrário, fazer um relato que demonstre ser intencionalmente falso, ou que se destine a ser um meio de assediar outro Membro da Equipa, pode levar a medidas disciplinares, incluindo despedimento.

Branqueamento de capitais — Processo de ocultar a origem do dinheiro proveniente de atividades criminosas, normalmente passando-o através de uma empresa ou instituição financeira legítima.

Categorias protegidas — Grupos definidos protegidos contra discriminação laboral por lei.

Familiar — Relações estabelecidas por sangue, casamento ou ação legal. Os exemplos incluem cônjuge, mãe, pai, filho, filha, irmã, irmão, sogra, sogro, cunhada, cunhado, genro, nora, padrasto, madrastra, enteado, enteada, tia, tio, sobrinho, sobrinha, avô, avó, neto, neta, primo ou prima. O termo também inclui parceiros domésticos (uma pessoa com quem a vida do Membro da Equipa é interdependente e que partilha uma residência comum) e uma filha ou filho do parceiro doméstico de um Membro da Equipa.

Redes sociais — Formas de comunicação eletrónica através das quais os utilizadores criam comunidades online para partilhar informações, ideias, mensagens pessoais e outros conteúdos, incluindo através de sites de redes sociais, como o LinkedIn, Pinterest, Instagram, Twitter ou Facebook.

Algo de valor — Algo que tenha um valor para o destinatário ou que possa constituir uma vantagem, financeira ou outra, para o destinatário. Os exemplos incluem dinheiro ou equivalente a dinheiro (por exemplo, cheques ao portador, vales postais, cartões de oferta), despesas de viagem, entretenimento, emprego, refeições, presentes, favores, despesas de educação, serviços, donativos de beneficência, contribuições políticas e benefícios intangíveis, tais como aumento da reputação, posição social ou comercial.

Stericycle, Inc. — A Empresa, as suas entidades controladas, subsidiárias e afiliadas em todo o mundo que têm de cumprir este Código.

Ferramentas tecnológicas — Ferramentas, tais como computadores/portáteis, dispositivos móveis, redes, aplicações e equipamento que os Membros da Equipa utilizam para realizar os negócios da Empresa.

Terceiros — Qualquer não funcionário ou parte externa que forneça bens ou serviços para ou em nome da Empresa, aja ou seja intermediário em nome da Empresa; ou atue em conjunto com a Empresa.

