



Sichere Datenentsorgung; schützt Ihr Geschäft und die Umwelt.

Ein Leitfaden zur Informationssicherheit

Wir schützen das, was wirklich zählt.

Inhalt.

03 ► Einführung.

04 ► Das Gesetz und die sichere Vernichtung von vertraulichen Daten.

05 ► Die Risiken verstehen.

06 ► Fehler beim Datenschutz, die die Sicherheit vertraulicher Daten gefährden können.

07 ► Herausforderungen für Unternehmen.

08 ► Nachhaltigkeit: Datenschutz an Netto-Null-Ziele anpassen.

09 ► Praktische Schritte: Was Sie jetzt tun können.

10 ► Wie ein Anbieter von sicherer Vernichtung helfen kann.

Einführung.

Der Schutz sensibler Daten ist mehr als eine rechtliche Verpflichtung.

Wir sind alle vertraut mit der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und sich ständig weiterentwickelnden Datenschutz-Leitlinien, aber angesichts der großen Anzahl an Dokumenten, die in einer typischen Organisation im Umlauf sind, kann die Entscheidung, was zerstört werden soll, zur Herausforderung werden. Die Risiken können hoch sein, wenn Kunden- oder Firmen-daten falsch gespeichert oder entsorgt werden oder in falsche Hände geraten.

Aufbewahren bedeutet nicht immer Konformität – entdecken Sie die potenziellen Risiken und wirtschaftlichen Vorteile rund um Daten- sicherheit und wie das Potenzial voll ausgeschöpft werden kann, das Bauunternehmen wie Ihres, als Vorreiter im Kampf gegen die Klimakrise haben können.



Das Gesetz und die sichere Vernichtung von vertraulichen Daten.

Rasches Reagieren auf Änderungen der Rechtsvorschriften und der Datenschutz-leitlinien kann ganz schön schwierig sein. Je mehr Informationen wir aufbewahren, desto aufwändiger kann es sein, die Vorschriften einzuhalten.

Neue Gesetzesentwürfe und sich ändernde Vorschriften rund um die Handhabung, Aufbewahrung und den Schutz personenbezogener Daten der Menschen in der EU und in Deutschland, können sich schnell auf interne Dokumenten-managementprozesse auswirken.

- ▶ Das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)
- ▶ Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit
- ▶ Data Subject Access Requests (Anträge auf Einsicht in personenbezogene Daten)

Wenn Sie die Vernichtung nicht benötigter Dokumentation hinauszögern, Unterlagen ewig aufbewahren oder Dokumente über die Altpapiertonne entsorgen, kann Ihr Unternehmen ungewollt

Datenschutzverletzungen und Geldstrafen ausgesetzt sein.

Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit empfiehlt die sichere Vernichtung von Papierdokumenten durch Schreddern. Die Zusammenarbeit mit Fachleuten für Datenvernichtung wird dazu beitragen, dass Ihr Unternehmen neben einer sicheren Überwachungskette für Ihre sensiblen Informationen von der Einhaltung der sich stetig ändernden Daten-schutzvorschriften profitieren wird.



Die Risiken verstehen.

Datenschutzverletzungen und ungesichertes Recycling können erhebliche Auswirkungen auf Ihre Organisation haben.



Finanzielle Verluste

Datenschutzverletzungen können zu finanziellen Verlusten aufgrund der Kosten für die Benachrichtigung der Betroffenen, Bußgelder des Bundesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit und der Einhaltung von rechtliche Anforderungen führen.



Schädigung des Rufs

Neben der Unterbrechung des Geschäftsbetriebs könnte eine Datenschutzverletzung das Vertrauen der Kunden verringern und den Ruf schädigen.



Gesetzliche Haftung

Ihre Firma kann zur Zahlung einer Entschädigung an die betroffenen Personen als Folge einer Datenschutzverletzung verpflichtet sein.



Ungesicherte Entsorgung

Das Entsorgen von Dokumenten in einer ungesicherten Altpapier-Tonne mag umweltbewusst erscheinen, kann aber eine Gefährdung wichtiger und vertraulicher Daten zur Folge haben, wenn sie aus der Tonne genommen werden.

Fehler beim Datenschutz, die die Sicherheit vertraulicher Daten gefährden können.

Vertrauliche Daten, die auf Versicherungsunterlagen enthalten sind, Prüfungsberichte, Personalunterlagen und Verträge sollten vor böswilligen Außenstehenden geschützt und vernichtet werden, wenn sie nicht mehr benötigt werden.



Ungeschützte Daten

Schützen und schirmen Sie private Daten ab, wenn sie in öffentlichen Räumen sichtbar sind – zum Beispiel nicht abgeheftete vertrauliche Daten auf Schreibtischen und Laptop-Bildschirmen, die für andere gut sichtbar sind.



Lagern von Festplattenlaufwerken

Festplattenlaufwerken Anstatt Ihre alten Festplatten, USB-Sticks, CDs usw aufzubewahren oder einfach wegzuworfen, schreddern und vernichten Sie Ihre digitalen und elektronischen Medien sicher, sodass jede Datenwiederherstellung unmöglich ist.



Aktenvernichter

Die verborgenen Produktivitäts- und Sicherheitsbedenken bei einem Do-it-yourself-Ansatz beinhalten die Wartung kostspieliger für kommerzielle Anwendungen geeigneter Geräte; dass Mitarbeiter Zugang zu sehr vertraulichen Materialien haben, für die sie normalerweise vielleicht keine Berechtigung haben; und dass Dokumente nicht vollständig zerstört werden.



Fehlende Mitarbeiterschulung

Laut einer Studie¹ befürchten 65 % der Unternehmen, dass ihre Mitarbeitenden bewährte Praktiken zur Vermeidung von Datenschutzverstößen nicht ausreichend kennen – helfen Sie Ihren Beschäftigten, ihre Rolle bei der Sicherheit des Unternehmens besser zu verstehen.

Herausforderungen für Unternehmen

Für Unternehmen wird es immer schwieriger, sensible Daten zu schützen. Sie sind besorgt über die Auswirkungen, die eine Datenschutzverletzung auf ihre Kunden haben könnte.

Ein unabhängiger Forschungsbericht, in dem die Einschätzung von 500 Führungskräften in Deutschland untersucht wurde, hat die Bedenken hinsichtlich des Schutzes sensibler Daten und des Risikos von Datenschutzverletzungen aufgezeigt.

In Bezug auf die Datenschutzgrundverordnung und die Einhaltung von Vorschriften geben die Befragten an, dass sie die Datenschutzbestimmungen und die Einhaltung von Vorschriften als komplexe Bereiche betrachten, aber sie erkennen an, dass der Datenschutz unbedingt verbessert werden muss.

Die Umfrageergebnisse zeigen:



89%

der Befragten finden es schwierig, die sensiblen Daten ihres Unternehmens zu schützen.



43%

der Befragten haben in ihrem Unternehmen eine Datenschutzverletzung erlebt.



59%

befürchten, dass der Sicherheit physischer Daten nicht genügend Aufmerksamkeit geschenkt wird.



67%

fürchten sich vor den Auswirkungen, die eine Datenschutzverletzung auf ihre Kunden haben wird.

*Shred-it-Archivdaten

Nachhaltigkeit: Datenschutz an Netto-Null-Ziele anpassen.

Die meisten Unternehmen haben sich zum Ziel gesetzt, Maßnahmen gegen den Klimawandel zu ergreifen und das Erreichen von Netto-Null zu unterstützen. Um diese Ziele zu erreichen, ist es entscheidend, sichere und nachhaltige Praktiken in allen Aspekten des Geschäftsbetriebs anzuwenden.

Nachhaltigkeit ist ein fester Bestandteil der nationalen Agenda und die Öffentlichkeit erwartet zunehmend von Organisationen, dass sie die Bewältigung wichtiger Umweltprobleme unterstützen.

Das Bundesklimagesetz verpflichtet zu:

- ▶ Reduzierung der Abfall-Emissionen auf 5 MT bis 2030
- ▶ Klimaneutralität bis 2045

Eine Möglichkeit, wie Unternehmen Verantwortung übernehmen können, ist durch einen verhältnismäßigen Ansatz zur Reduzierung der Treibhausgasemissionen – sowohl innerhalb von Organisationen als auch in ihren Lieferketten. Viele Organisationen haben inzwischen ESG-Richtlinien, die Einzelheiten zu den Maßnahmen

enthalten, die sie zur Verbesserung des Umweltschutzes ergreifen.

Die Verringerung der Scope-3-Emissionen ist Teil der Lösung. Sicherheit bei Datenvernichtung und Recycling ergänzen die Nachhaltigkeitsinitiativen, indem sichergestellt wird, dass geschreddertes Papier in die Kreislaufwirtschaft gelangt. Organisationen können die Datenschutzbestimmungen einhalten und ihre Scope-3-Emissionen nachweisen, die mit Altpapiersammlung und -vernichtung im Rahmen der Kategorie „Eingekaufte Waren und Dienstleistungen“ zusammenhängen.



Praktische Schritte: Was Sie jetzt tun können.

Ergreifen Sie sofortige Schritte zum Schutz vertraulicher Daten und verankern Sie nachhaltige Praktiken in Ihrer Organisation – erwägen Sie die folgenden Handlungsmöglichkeiten:



Datenschutzerklärung

Entwicklung einer umfassenden Datenschutzerklärung, die Ihre Datenschutzverpflichtungen darlegt und die Beteiligten über ihre Rechte informiert. Erklären Sie wie und wie lange personenbezogene Daten aufbewahrt werden, bevor sie entsorgt/vernichtet werden – einschließlich der in Papierunterlagen enthaltenen Daten.



Aufbewahrungsrichtlinie

Sprechen Sie physische Aufzeichnungen an und erklären Sie den Prozess zur Löschung/Vernichtung.



Arbeitsplatzrichtlinien

Implementieren Sie robuste Arbeitsplatzstrukturen, die ein Bewusstsein für Informationssicherheit unter Ihren Mitarbeitenden fördern sowie eine Kultur der Verantwortung und Wachsamkeit unterstützen. Berücksichtigen Sie die Notwendigkeit von Richtlinien, die Sicherheitsrisiken im Zusammenhang mit physischen Aufzeichnungen mindern, wie Richtlinien zu aufgeräumten Schreibtischen und Dokumentenmanagement.



Sichere Aufbewahrung

Schützen Sie sensible Daten durch Nutzung von sicheren Aufbewahrungslösungen wie etwa verschlossenen Schränken, Bereiche mit Zugangsbeschränkung und verschlüsselte digitale Speicherung. Berücksichtigen Sie Risiken aufgrund von unterschiedlichen Medien, wie z. B. Papier vs. Festplatten.



Schulen Sie Ihr Personal

Investieren Sie in umfassende Schulungsprogramme für das Personal zur Aufklärung Ihrer Mitarbeitenden über bewährte Praktiken im Bereich Informationssicherheit. Befähigen Sie Ihre Arbeitskräfte dazu, die wichtigste Verteidigungslinie zu sein und sorgen Sie dafür, dass Richtlinien und Standards umgesetzt und eingehalten werden.



Sichere Vernichtung

Arbeiten Sie mit einem vertrauenswürdigen Dienstleister für sichere Aktenvernichtung, wie zum Beispiel Shred-it, zusammen. Stellen Sie sicher, dass Ihre vertraulichen Materialien sicher gehandhabt, effektiv vernichtet und verantwortungsvoll recycelt werden.

Wie ein Anbieter von sicherer Vernichtung helfen kann.

Die Zusammenarbeit mit einem Anbieter von sicheren Vernichtungsdiensten wie Shred-it, kann Ihnen helfen, bewährte Verfahren zu finden, die an der Verpflichtung Ihrer Organisation zu Compliance und Nachhaltigkeit auf kostengünstige und sichere Art ausgerichtet sind.



Regelmäßige oder einmalige Aktenvernichtung



Schreddern vor Ort oder außer Haus



Sichere Überwachungskette



Vernichtungszertifikat



Das gesamte geschredderte Papier wird recycelt



Rufen Sie **0800 0281160** an



Öffnen Sie **shredit.de**

Nehmen Sie noch heute Kontakt mit uns auf und machen Sie den nächsten Schritt zum Aufbau einer belastbaren Informationssicherheitsstruktur, die den Ruf Ihrer Organisation schützt, Vertrauen bewahrt, die Einhaltung der Vorschriften gewährleistet und Sie auf Ihrem Weg zu Netto-Null voranbringt.

¹Shred-it Datenschutzbericht 2022

²Shred-it-Archivdaten, 2022