

Technische und organisatorische Maßnahmen für Shred-it **Zuletzt aktualisiert: 31. Dezember 2021**

Die Stericycle, Inc. („Stericycle“) muss unter Berücksichtigung des aktuellen Stands der Technik, der Umsetzungskosten sowie der Art, des Umfangs, des Kontexts und der Zwecke der Verarbeitung sowie unter Abwägung der Risiken unterschiedlicher Wahrscheinlichkeit und Schwere für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen die folgenden technischen und organisatorischen Maßnahmen ergreifen, um ein den Risiken angemessenes Sicherheitsniveau zu gewährleisten. Bei der Bewertung des angemessenen Sicherheitsniveaus muss Stericycle insbesondere die Risiken berücksichtigen, die durch die Verarbeitung, insbesondere durch zufälligen oder unrechtmäßigen Verlust, Veränderung, unbefugte Weitergabe von oder den Zugriff auf übertragene, gespeicherte oder anderweitig verarbeitete personenbezogene Daten entstehen.

Dieses Dokument beschreibt technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen und Kontrollen, die durch Stericycle für den Schutz personenbezogener Daten und zur Gewährleistung der fortgesetzten Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit der Produkte und Dienstleistungen von Shred-it implementiert wurden.

Shred-it ist auf die Erbringung maßgeschneiderter Vernichtungsleistungen spezialisiert, die es Unternehmen ermöglicht, die Gesetze einzuhalten und sicherzustellen, dass Kundendaten, Mitarbeiterdaten sowie vertrauliche Geschäftsinformationen immer sicher aufbewahrt werden. Durch die strengen Chain-of-custody-Prozesse von Shred-it, der Mobilgerätektechnologie und den zuverlässigen On-Time-, On-Site- und Off-Site-Schredderdienst sowie ein globales Netzwerk lokaler Serviceeinrichtungen können wir unsere sicheren Vernichtungsleistungen für **vertrauliche Kundenmaterialien (Customer Confidential Material – CCM)** erbringen. CCM umfasst Materialien aus Papier, elektronische Speichermedien (z. B. DVDs, CDs, Bänder und Festplatten) sowie andere Produkte der Kunden (z. B. Uniformen, Schuhe und Nummernschilder), die regelmäßig oder einmalig anfallen.

Prozess zum Schreddern und Recycling am Kundenstandort

Shred-it erbringt einen sicheren Schredderdienst am Kundenstandort. Dieser wird von einem sicherheitsgeprüften **Kundendienstvertreter (Customer Service Representative – CSR)** durchgeführt, der an einem Kundenstandort zu einem bestimmten, vorab vereinbarten geplanten Termin in einem mit einem Logo gekennzeichneten Spezialfahrzeug für Schredderarbeiten ankommen wird, die Shred-it-Uniform trägt und sich durch einen Dienstaussweis mit Foto auf der äußersten Kleidungsschicht ausweisen kann.

SCHRITT 1: Das CCM wird durch das Kundenpersonal zur sicheren Aufbewahrung in die sicheren verschlossenen Behälter gelegt. Das Personal kann Papiermaterial mit Büroklammern und Heftklammern in die Behälter legen, da diese durch die leistungsstarken Cross-Cut-Schredder von Shred-it zerkleinert werden. CCM, das nicht aus Papier besteht (CDs, Bänder, Festplatten usw.), wird getrennt vom Papier gesammelt und vernichtet.

SCHRITT 2: Gemäß dem Kundenzeitplan kommt ein Shred-It-Spezialfahrzeug an einem Ort nach einem vorab vereinbarten Terminplan an, um sicherzustellen, dass vertrauliche Informationen nicht länger als nötig gelagert werden müssen.

SCHRITT 3: Der CSR von Shred-it weist sich gegenüber einem festgelegten Ansprechpartner des Kunden ordnungsgemäß aus. Die CSR überprüfen anhand der über ihr Mobilgerät oder ihren Arbeitsplan abrufbaren Informationen, welche Behälter gewartet werden sollen. Alle Änderungen an die Informationen werden durch den CSR während der Wartung dokumentiert. Der gesamte Inhalt der Behälter wird aus den verschlossenen Konsolen entfernt und direkt in einen gesicherten Sammelbeutel gelegt. Die Handhabung der Papiere, Materialien und/oder Produkte des Kunden durch den CSR ist nur für den physischen Transfer von einem gesicherten Behälter in einen anderen vorgesehen und beinhaltet keine Prüfung einzelner Stücke. Das Mobilgerät wird den CSR zu allen Behältern am Standort des Kunden geleitet, ohne das Kundenpersonal zu stören.

SCHRITT 4: Wenn die Abholung der für die Vernichtung vorgesehenen Gegenstände abgeschlossen ist, wird der Shred-it-CSR jeden Sammelbehälter wieder verriegeln und dann mithilfe des Mobilgeräts vom benannten Ansprechpartner des Kunden eine Unterschrift einholen. An diesem Punkt wird ein Vernichtungszertifikat, das die Anzahl und Art der zur Vernichtung vorgesehenen Einheiten anzeigt, per E-Mail an den angegebenen Kundenkontakt gesendet.

SCHRITT 5: Der Shred-it-CSR wird dann mit der gesicherten Sammeltasche zum Shred-It-Spezialfahrzeug zurückkehren, wo das Sammelgut des Kunden vor Ort in den Trichter des Zerkleinerers auf dem Fahrzeug geladen werden und durch

Schreddern in nicht erkennbares zerkleinertes Material vernichtet wird. Der CSR wird dann den Standort verlassen, nachdem das gesamte Sammelgut des Kunden vernichtet wurde.

SCHRITT 6: Am Ende des Tages wird das nicht mehr erkennbare zerkleinerte Papiermaterial in die sichere Anlage von Shred-it gebracht, wo es gebündelt und zu einer Papierfabrik transportiert wird, um zu Haushaltsprodukten wie Papiertücher und Toilettenpapier recycelt zu werden. Zerstörte elektronische Medien und andere nicht aus Papier bestehende CCM werden ordnungsgemäß in Übereinstimmung mit den vor Ort geltenden Vorschriften durch Partneranbieter entsorgt, mit denen Vereinbarungen über die verantwortungsvolle Entsorgung in Bezug auf die Handhabung/Wiedergewinnung von Rohstoffen bestehen.

Prozess zum Schreddern und Recycling außerhalb des Kundenstandorts

Shred-it erbringt einen sicheren Schredder- und Recycling-Service außerhalb des Kundenstandorts. Diese Leistung wird durch einen sicherheitsgeprüften CSR erbracht, der an einem Kundenstandort zu einem bestimmten, vorab vereinbarten geplanten Termin in einem mit Logo gekennzeichneten Sammelfahrzeug ankommen wird, die Shred-it-Uniform trägt und sich durch einen Dienstaussweis mit Foto auf der äußersten Kleidungsschicht ausweisen kann.

SCHRITT 1: Der Vorgang startet, indem vor der Vernichtung das CCM durch das Kundenpersonal zur sicheren Aufbewahrung in die sicheren verschlossenen Behälter gelegt wird. Das Personal kann Material, das aus Papier besteht, mit Büroklammern und Heftklammern in die Shred-it-Behälter legen, da diese durch die leistungsstarken Schredder von Shred-it zerkleinert werden. CCM, das nicht aus Papier besteht (CDs, Bänder, Festplatten usw.), wird getrennt vom Papier gesammelt und vernichtet.

SCHRITT 2: Gemäß dem Kundenzeitplan kommt ein Shred-It-Sammelfahrzeug zum Kundenstandort nach einem vorab vereinbarten Terminplan an, um sicherzustellen, dass das CCM nicht länger als nötig gelagert werden muss (in Übereinstimmung mit etwaigen Datenschutzgesetzen und Vorschriften).

SCHRITT 3: Der CSR von Shred-it weist sich vor dem Entleeren der Behälter gegenüber dem durch den Kunden benannten Ansprechpartner ordnungsgemäß aus. Die CSR überprüfen anhand der über ihr Mobilgerät oder ihren Arbeitsplan abrufbaren Informationen, welche Behälter gewartet werden sollen. Alle Änderungen an die Informationen werden durch den CSR während der Wartung dokumentiert.

SCHRITT 4: Der Shred-it-CSR wird jeden Sammelbehälter wieder verriegeln und dann mithilfe des Mobilgeräts von dem benannten Ansprechpartner des Kunden eine Unterschrift einholen. An diesem Punkt wird ein Vernichtungszertifikat, das Anzahl und Art der zur Vernichtung vorgesehenen Einheiten anzeigt, per E-Mail an den angegebenen Ansprechpartner gesendet.

SCHRITT 5: Sämtliches CCM zum sicheren Sammelfahrzeug von Shred-it gebracht. Der Ladebereich des Fahrzeugs wird entriegelt und der CSR lädt das Material in sein Fahrzeug und sichert die Ladung. Sobald er damit fertig ist, kontrolliert der CSR, dass das Fahrzeug verriegelt und kein unbefugter Zutritt möglich ist. Nachdem die geplante Tour abgefahren wurde, kehrt das Fahrzeug in die gesicherte Shred-it-Einrichtung zurück. Hier entlädt der CSR das Fahrzeug in das gesicherte Lager.

SCHRITT 6: Sämtliches CCM wird dann mit einem Schredder, der zur Einrichtung gehört, geschreddert.

Am Ende des Tages wird das nicht mehr erkennbare zerkleinerte Papiermaterial innerhalb des Shred-it-Lagers gebündelt und zu einer im Voraus genehmigten Papierfabrik, wo das Material zu Haushaltsprodukten wie Papiertücher und Toilettenpapier recycelt wird. Zerstörte elektronische Medien und andere nicht aus Papier bestehende CCM werden ordnungsgemäß in Übereinstimmung mit den vor Ort geltenden Vorschriften durch Partneranbieter entsorgt, mit denen Vereinbarungen über die verantwortungsvolle Entsorgung in Bezug auf die Handhabung/Wiedergewinnung von Rohstoffen bestehen.

Wie wir die Vertraulichkeit unserer Shred-it-Dienstleistungen gewährleisten:

Sicherer Shred-it-Dienst – Schreddereinrichtungen

- Alle Serviceeinrichtungen von Shred-it ergreifen Maßnahmen, die sicherstellen sollen, dass alle vertraulichen Materialien, die für Vernichtung und Recycling vom Kundenstandort abgeholt werden, gesichert sind. Wenn der externe Dienst von Shred-it genutzt wird, werden vertrauliche Materialien in einer nach höchsten Standards gesicherten Einrichtung aufbewahrt, die über eine Einbruchmeldeanlage verfügt, die alle Schredder- und

Lagerbereiche sichert und an mit einer Sicherheitszentrale verbunden ist. Alle Schreddereinrichtungen verfügen über Geräte zur Videoüberwachung (für Bereiche, in denen dies gesetzlich zulässig ist), um alle Entladungs-, Aufbewahrungs- und Zerkleinerungsbereiche zu kontrollieren, wobei diese Videoaufnahmen für einen bestimmten Zeitraum aufbewahrt werden.

- Alle Außentüren sind mit Hochsicherheitsschlössern gesichert und zugangsbeschränkt. Alle Türen werden durch Transponder-Aktivierungssysteme gesteuert (Key-Fobs), die den Zutritt nur für befugtes Personal erlauben. Shred-it dokumentiert, an welche Personen Key-Fobs ausgehändigt werden, um sicherzustellen, dass sich jene ausschließlich in Besitz des befugten Personals befinden und bei Bedarf eingezogen werden können.
- Alle Besucher müssen sich anmelden und eine Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnen, die besagt, dass sie sich die Verfahren von Shred-it einhalten werden. Alle Besucher werden dann belehrt, um sicherzustellen, dass sie die Notfallverfahren und Standortregeln kennen und sich dort jederzeit nur in Begleitung bewegen. Der Zutritt zu wichtigen Betriebsbereichen von Shred-it ist eingeschränkt und diese dürfen von Besuchern nicht betreten werden.

Shred-it-Fahrzeuge

- Alle Shred-it-Spezialfahrzeuge für die Vernichtung vor Ort beim Kunden sind mit gewerblichen proprietären Cross-Cut-Schredder mit Mehrklingensystem ausgerüstet, die die Materialien zu Fragmenten zerkleinern, die dann automatisch im hinteren Teil des Fahrzeugs durch den Schredder vermischt werden, sodass sichergestellt wird, dass das Material nicht lesbar und seine Wiederherstellung im Originalformat unmöglich ist.
- Alle Fahrzeuge, die für die Abholung oder Vernichtung der vertraulichen Kundenmaterialien eingesetzt werden, sind vollständig absperrbar.
 - Alle Sammelfahrzeuge, die Shred-it gehören oder durch das Unternehmen geleast werden, sind mit zusätzlichen Sicherheitsvorkehrungen ausgestattet, die unter anderem Folgendes einschließen können: Alarmsysteme, Fallenschlösser oder Hochsicherheitsvorhängeschlösser.
 - Diese Fahrzeuge sind mit dem Shred-it-Logo gekennzeichnet und zu allen Zeiten verriegelt, in der CSR nicht gerade in das Fahrzeug einsteigt oder dieses verlässt.
 - Mit Ausnahme von Notfällen ist der Zugang zu Fahrerhaus, Karosserie, Box, Nutzlast oder Hecklift eines Fahrzeugs unbefugten Personen nicht gestattet.
 - Mit Ausnahme von Notfällen dürfen zu keinem Zeitpunkt unbefugte Personen als Passagiere befördert werden.
- Jedes Fahrzeug kann eine große Menge von geschreddertem Papier transportieren.
- Alle CSRs führen täglich Sicherheitskontrollen an ihren Fahrzeugen, bevor sie die Einrichtung verlassen, und nach ihrer Rückkehr dorthin durch. So soll sichergestellt werden, dass das Fahrzeug im vollen Umfang funktionsfähig und einsatzbereit ist sowie die von Shred-It geforderten Qualitäts- und Sicherheitsstandard erfüllt.
- Für alle Fahrzeuge von Shred-it bestehen feste Wartungstermine und ein jährlicher Durchsicht- und Instandhaltungsplan.
- Alle Fahrzeuge sind mit GPS-Trackern ausgerüstet (gemäß den geltenden Gesetzen), wodurch eine zusätzliche Sicherheitsebene besteht, da Shred-it so jederzeit für alle Etappen der Prozessabläufe feststellen kann, wo sich die vertraulichen Materialien des Kunden jeweils befinden.

Shred-it-Sicherheitsausrüstung

- Shred-it verfügt über eine Vielzahl an verschließbaren Behältern unterschiedlicher Größe, die den Kunden zur Aufbewahrung vertraulicher Materialien vor deren Vernichtung bereitgestellt werden können.
- **Shred-it-Konsolen** – standardgroße, Desktop- und Minikonsolen sind mit den folgenden Funktionen ausgestattet:
 - Security Feed Slot – die Konsolen besitzen abgeschrägte Slots, die eine relativ hohe Menge an Dokumenten auf einmal aufnehmen können, dabei gleichzeitig sicherstellen, dass Papiere nicht mit der Hand herausgezogen werden können, sobald sie eingelegt wurden.
 - Bolzenschloss mit Schlüssel – Nur eine befugte Person (Shred-It CSR oder der vom Kunden benannte Mitarbeiter) mit einem Schlüssel kann auf den Inhalt der Konsolen zugreifen.
- **Shred-it-Tragetaschen (sofern verfügbar) – sind mit den folgenden Funktionen ausgestattet:**
 - Security Feed Slot – Standardabdeckung mit vorderem Papierschlitz und Schloss
 - Verschließbarkeit – Schnappschlosssystem oder interner Verriegelungsmechanismus des Deckels
 - Einfüllbehälter – die Konsolen haben entweder einen Innenbehälter auf Karton oder eine Sicherheitstasche aus Nylon, in denen das Papiersammelgut aufbewahrt wird. Der Shred-it-CSR füllt das Material sicher aus dem Innenbehälter oder der Tasche in den verschließbaren Behälter mit Rädern, der dazu dient, das Material zum Fahrzeug zu transportieren. Um dem Kundenpersonal die Arbeit zu erleichtern, werden Aufkleber auf allen Konsolen angebracht, die deutlich anzeigen, welche Dinge eingeworfen werden dürfen und welche nicht – zusammen mit einer Nummer, um die Kundenbetreuer von Shred-it anzurufen, falls sie Unterstützung benötigen.

Wie wir die Integrität und Verfügbarkeit unserer Dienstleistungen sicherstellen:

Zusätzlich zum oben Genannten:

- **Risikobewertungen**
 - Wir führen regelmäßige Risikobewertungen zu Ausrüstung und Prozessabläufen von Shred-it durch, um die sichere Erbringung von Waren und Dienstleistungen zu gewährleisten. Dazu gehören Risikobewertungen für den Einsatz aller Shredder, für die Verfahren mit manueller Handhabung und für den Betrieb von Shred-it-Fahrzeugen.
- **Vernichtungszertifikat**
 - Als Teil unserer fortgesetzten Sorgfaltspflicht gegenüber unseren Kunden wird Shred-it dem Kunden ein Vernichtungszertifikat als Teil des Servicezertifikats aushändigen, nachdem jede Leistung erbracht wurde. Es bestätigt, dass Shred-it Maßnahmen zur Wahrung der Integrität seiner Sammelverfahren für den Vernichtungsprozess ergriffen hat und seiner Sorgfaltspflicht bei der Entsorgung der vertraulichen Materialien des Kunden durch die Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften nachgekommen ist.
 - Das Vernichtungszertifikat wird kostenlos als Teil der Shred-it-Leistungen bereitgestellt. Der Inhalt des Vernichtungszertifikats variiert je nach den vor Ort bestehenden behördlichen und gesetzlichen Vorgaben und kann die folgenden Arten von Informationen anzeigen:
 - Anzahl der Behälter oder Ausrüstung, die bearbeitet wurden.
 - Datum und Uhrzeit der Leistungserbringung.
 - Name und Unterschrift des Kundenkontakts.
 - Anschrift des Kunden.
 - Name und Unterschrift des Shred-it-CSR.
 - Die Shred-it-Einrichtung, in der die Leistung für den Kunden erbracht wird (wo es also zur Verarbeitung außerhalb des Standorts kommt).
 - Die Lizenznummer für die Berechtigung zur Abfallbeförderung (Shred-it's Waste Carriers License Number) für Shred-it
- **Sicherheitsüberprüfung des Personals**
 - Alle Mitarbeiter von Shred-it werden vor der Beschäftigungsaufnahme überprüft, um sicherzustellen, dass sie die Kriterien für die Wahrnehmung ihrer beruflichen Verantwortlichkeiten erfüllen.
 - Mit der Beschäftigungsaufnahme auf fortlaufender Basis sind alle Mitarbeiter verpflichtet, die Vertraulichkeitsvereinbarung von Shred-it zu lesen, zu unterzeichnen und diese einzuhalten, um sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter ihre Verpflichtungen und Pflichten genau kennen.
- **Shred-it-IT-Training**
 - Jede Tätigkeit innerhalb von Shred-it wurde auf ihren spezifische Schulungsbedarf geprüft, um sicherzustellen, dass ein hohes Maß an Kompetenz für die gesamte Belegschaft erreicht wird. Wenn eine Schulung erforderlich ist, kümmert sich Shred-it um die Organisation und bewertet die Kompetenz der Person, bevor jene kritische Tätigkeiten ausüben kann. Mitarbeiter, die Schredderarbeiten durchführen, werden in Bezug auf angemessene Datenschutzpraktiken und den Umgang mit personenbezogenen Daten geschult.
 - Alle CSRs von Shred-it unterzeichnen Dokumente, mit denen sie bestätigen, dass sie eine Schulung zu die Fahrzeuge betreffenden Vorfällen, zum Verhalten bei Unfällen mit Personenbeteiligung, zu manueller/manuellem Handhabung/sicherem Heben und sicherem Schredderbetrieb erhalten haben, wobei alle Elemente der Arbeitsschutz- und Sicherheitsmaßnahmen durch einen Vorgesetzten bewertet werden.
 - Das gesamte Fahrpersonal verfügt über die erforderlichen Lizenzen oder Zertifizierungen, die für den Betrieb der ihnen im Einzelnen zugewiesenen Fahrzeuge erforderlich sind, und wurde intern zum richtigen und sicheren Verhalten im Straßenverkehr geschult.
- **Datensicherheitsvorfälle**
 - Es gibt ein internes Verfahren für Mitarbeiter zum Verhalten bei Sicherheitsvorfällen, um deren rechtzeitige Meldung und den richtigen Umgang mit erkannten Vorfällen sicherzustellen.

Wie wir regelmäßig die Wirksamkeit unserer technischen und organisatorischen Maßnahmen erproben / einschätzen / bewerten, um die Sicherheit der Verarbeitung zu gewährleisten:

Zusätzlich zu den regelmäßigen Risikobewertungen und der kontinuierlichen bedarfsorientierten Schulung für das Personal, wie oben beschrieben:

- **Compliance-Überprüfung**
 - Shred-it prüft regelmäßig, ob die oben beschriebenen technischen und organisatorischen Maßnahmen, von seinen Mitarbeitern angemessen umgesetzt und eingehalten werden.
- **Akkreditierungen und Mitgliedschaften von Shred-it**
 - Wir sind stets bemüht, unsere Leistungen zu verbessern, und zu diesem Zweck verfügen wir über die folgenden Akkreditierungen und Mitgliedschaften bei Branchenverbänden, mit deren Hilfe wir in Hinblick auf aktuelle Gesetze und bewährte Verfahren stets auf dem neusten Stand sind:

Nordamerika und Australien:

- **AAA-Zertifizierung der NAID:** Die AAA-Zertifizierung der NAID bestätigt die Qualifikation von Shred-it als einem zertifizierten Datenvernichtungsdienstleister durch ein umfassendes geplantes und nicht angekündigtes Prüfungsprogramm. Die AAA-Zertifizierung bedeutet, dass Shred-it zahlreiche Gesetze und Vorschriften erfüllt, die den Schutz vertraulicher Kundeninformationen verlangen.

Vereinigtes Königreich:

- **ISO 9001:2008** – Diese Qualitätsmanagementsystemzertifizierung ermöglicht Shred-it den Nachweis über sein Engagement für Servicequalität und Kundenzufriedenheit. Kunden können so sicher sein, dass Shred-it seine Qualitätsmanagementsysteme kontinuierlich verbessert und an die Realitäten einer sich verändernden Welt anpasst.
- **ISO 14001:2004** – Diese Umweltmanagementsystemzertifizierung ist der Nachweis für das Engagement von Shred-it im Umweltschutz. Der Standard bestimmt Richtlinien, mit denen Shred-it die Umweltaspekte seiner Geschäftstätigkeiten effektiver handhaben und dabei die Vermeidung von Umweltverschmutzung, den Umweltschutz und sozioökonomische Bedürfnisse berücksichtigen kann.
- **BS EN 15713** – Dieser Verhaltenskodex beschreibt die wichtigsten Auflagen für gewerbliche Unternehmen zur Informationsvernichtung und die Bedeutung der Sicherheit. Shred-it wird im Rahmen einer externen Prüfung nach ISO 9001 anhand dieser Auflagen beurteilt und dies wird in dem ISO 9001-Zertifikat dokumentiert.
- **British Security Industry Association (BSIA)** – Shred-it ist seit 2005 ein Hauptmitglied der BSIA. Dies ist der Fachverband für die Sicherheitsbranche in Großbritannien. BSIA-Mitglieder sind für mehr als 70 % der Sicherheitsprodukte und -dienstleistungen des Vereinigten Königreichs (nach Umsatz) verantwortlich, darunter Herstellung, Vertrieb und Installation elektronischer und physischer Sicherheitsausrüstung sowie die Erbringung von Sicherheitsschutz- und Beratungsdienstleistungen. Die Mitgliedschaft in dieser branchenführenden Vereinigung stellt sicher, dass Shred-it-Kunden von der Einbindung von Shred-it in die Gestaltung der aktuellen Gesetzgebung profitieren.
- **SAFEContractor** – Hierbei handelt es sich um eine Arbeitsschutz- und Sicherheitsakkreditierung für Auftragnehmer. Es vereinfacht das Nachweisverfahren für Shred-it-Kunden dazu, dass Shred-it über hinreichende Richtlinien und Verfahren zu Arbeitsschutz und Sicherheit verfügt. Dieses System bewertet die Arbeitsschutz- und Sicherheitsvorkehrungen von Shred-it. Und dessen Kunden können das System anerkennen und dessen SAFEContractor-Zertifikat als Kompetenznachweis akzeptieren.
- **Bronze-Akkreditierung für das Fleet Operator Recognition Scheme (FORS)** – bestätigt, dass Shred-it bewährte Verfahren einsetzt und die Anforderungen des FORS-Standards erfüllt. Dazu gehört auch das Engagement für die Sicherheit von Fahrern und Fahrzeugen, kombiniert mit der Verbesserung der Prozessabläufe durch effektive Überwachung des Kraftstoff- und Reifenverbrauchs.
- **Waste Carriers License Number Reference (Die Lizenznummer für die Berechtigung zur Abfallbeförderung):** CBDU51993 (England und Wales), WCR/R/1137691 (Scotland) und ROC UT 681 9 (Nordirland).

Bundesrepublik Deutschland:

- **DIN 66399** – Shred-it besitzt in Deutschland eine Zertifizierung nach DIN 66399, die Maschinen- und Prozessanforderungen für das Schreddern von Papier und elektronischen Medien definiert. Dieser Standard wurde durch den DIN-Normenausschuss Informationstechnik und Anwendungen (NIA) des Deutschen Instituts für Normung (DIN) entwickelt.