

# Warum die "Shred-All"-Strategie sinnvoll ist



Mit Sicherheit  
sicher!

Wussten Sie, dass mehr als 40 % der Verletzungen der Datensicherheit in Unternehmen auf einfaches menschliches Versagen zurückzuführen sind?<sup>1</sup> Der Schutz von Unterlagen muss ab dem Moment ihrer Entstehung bis zu dem Zeitpunkt, an dem sie nicht mehr benötigt werden, gewährleistet sein. An Ihrem Arbeitsplatz gibt es viele Dokumente, die große Probleme verursachen könnten, sollten sie in die falschen Hände geraten.

Eine der effektivsten Möglichkeiten, Sicherheitsverstöße von innerhalb oder außerhalb eines Unternehmens zu verhindern, ist die Einführung der Sicherheits-Strategie „Shred All“. Damit sorgen Sie dafür, dass alle Dokumente regelmäßig vollständig und sicher vernichtet werden.

## DIE VORTEILE VON „SHRED-ALL“

- ✓ stärkt den Schutz und die Vertraulichkeit von Informationen
- ✓ vereinfacht für alle die Aktenvernichtung
- ✓ Mitarbeiter müssen nicht länger entscheiden, welche Informationen vertraulich sind und welche nicht
- ✓ mindert das Risiko von Datenmissbrauch
- ✓ verbessert die Einhaltung von Regeln und Gesetzen des Datenschutzes
- ✓ besserer Schutz von Daten des eigenen Unternehmens, der Kunden und von anderen Geschäftsinformationen



## SO WIRD EINE ERFOLGREICHE "SHRED ALL"-STRATEGIE GEWÄHRLEISTET

Eine „Shred All“-Strategie erfordert eine Genehmigung und Billigung durch die Führungsetage und eine lückenlose Kommunikation mit all Ihren Mitarbeitern und Vertragspartnern.

### Die folgenden Tipps helfen Ihnen bei der Einführung:

- ✓ Dokumentieren Sie den Fluss vertraulicher Informationen in Ihrem Unternehmen.
- ✓ Beginnen Sie mit einer Gewöhnungsphase, um Mitarbeitern dabei zu helfen, sich umzustellen und sich an die neuen Verfahren zu gewöhnen.
- ✓ Stellen Sie sicher, dass der von Ihnen eingeführte Prozess einfach umzusetzen ist.
- ✓ Schulen Sie Ihre Angestellten für die sicheren Aktenvernichtungsverfahren. Das Informieren Ihrer Mitarbeiter über die Wichtigkeit der Aktenvernichtung trägt auch zu ihrem Schutz bei.
- ✓ Führen Sie regelmäßig Sicherheitsbewertungen durch, um gefährdete Bereiche und potenzielle Sicherheitsrisiken zu bestimmen.
- ✓ Passen Sie Strategien an die Ergebnisse dieser Sicherheitsbewertungen und an Aktualisierungen oder Änderungen der Datenschutzgesetze an.
- ✓ Ernennen Sie jemanden in Ihrem Unternehmen, der die Einhaltung der Sicherheits-Strategie überwacht (z.B. durch das Überprüfen von Kopierern und Druckern auf vergessene Dokumente)
- ✓ Schließen Sie sich mit einem erfahrenen Branchenführer zusammen, der auf die sichere Aktenvernichtung spezialisiert ist. Zu dessen Dienstleistungen sollten strategisch platzierte verschlossene Konsolen und ein regelmäßiger Service mit einer lückenlosen Sicherheitskette zählen.

Quelle:  
1. <http://www.spendonlife.com/guide/identitytheft-statistics>

**0800 028 1160**  
**oder besuchen Sie uns**  
**auf [shredit.de](http://shredit.de)**



### ISO zertifiziert

Shred-it, geprüft und zertifiziert. Shred-it erfüllt die Anforderungen der ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, DIN EN 15713 und ist geprüft nach DIN 66399.