

# Ist Ihr Büro auf die Rückkehr der Mitarbeiter gut vorbereitet?

Gemäß einer aktuellen Regierungsmitteilung dürfen Unternehmen in ihre Büros zurückkehren, wodurch lange vermisste Arbeitsweisen wie persönliche Zusammenarbeit und Kollegialität wieder möglich werden. Diese Rückkehr birgt aber zugleich neue Risiken für die Datensicherheit.

**Sorgen Sie für eine sichere Wiederaufnahme der Arbeit mit Shred-it.**

Mit den unten beschriebenen Schritten können Unternehmen und Mitarbeiter sich auf eine sichere Rückkehr an den Arbeitsplatz freuen.

## » Mitarbeiter bitten, Dokumente zurückzugeben



Seit Beginn der COVID-19-Krise bestimmt die Fernarbeit unser Leben. Während dieser Zeit haben die Mitarbeiter vermutlich wichtige Dokumente mit nach Hause genommen oder potenziell vertrauliche Informationen ausgedruckt. Bitten Sie alle Mitarbeiter, die nicht mehr benötigten Dokumente auf sicherem Wege ins Büro zurückzubringen, um dort gesammelt und auf sichere Weise vernichtet zu werden, wodurch eine Datenschutzverletzung ausgeschlossen wird.

## » Ausmisten, um das Büro vorzubereiten



Noch bevor die Mitarbeiter zurückkehren, sollten Dokumente entsorgt werden. Müssen die Schreibtische aufgeräumt werden? Gibt es Aktenbestände, die schon lange nicht mehr sortiert worden sind? Durch Buchung eines einmaligen Schredder-Services können Sie Ihr Büro ausmisten und potenzielle Risiken von Datenschutzverletzungen schon im Vorfeld ausräumen. Schützen Sie Ihre sensiblen und vertraulichen Informationen, um die Rückkehr an den Arbeitsplatz so zu gestalten, wie Sie sie geplant haben.

## » Schulung der Mitarbeiter



Gerade jetzt, wenn die Mitarbeiter an ihren Arbeitsplatz zurückkehren, ist der ideale Zeitpunkt, sie erstmalig oder erneut zur bewährten Praxis eines sicheren Informationsmanagements und einer sicheren Entsorgung zu schulen. Nehmen Sie sich die Zeit, um dafür zu sorgen, dass alle Mitarbeiter genau wissen, was vertrauliche Informationen sind, und welche Folgen eine Datenschutzverletzung für das Unternehmen haben kann.

## » Durchführung einer Informationssicherheits-Risikobewertung



Das richtige Bewusstsein ist der erste Schritt im Umgang mit Informationssicherheits-Praktiken und zu deren Optimierung. Droht Ihrem Unternehmen eine Datenschutzverletzung? Mit Hilfe einer Informationssicherheits-Selbstbewertung der Dokumentensicherheit, der Dokumentenaufbewahrung und des Mitarbeiterbewusstseins und entsprechender Schulungen können Bereiche identifiziert werden, in denen Datenschutzverletzungen auftreten können.

## MERKBLATT

### » Etablieren einer Richtlinie für den aufgeräumten Schreibtisch



Durch Einführung einer Richtlinie für den aufgeräumten Schreibtisch entsorgen und sichern die Mitarbeiter alle nicht mehr benötigten sensiblen Informationen;

Datenschutzverletzungen werden dadurch unwahrscheinlicher. Ermutigen Sie die Mitarbeiter, keine Papiere auf ihren Schreibtischen herumliegen zu lassen, besonders wenn es sich um sensible Informationen handelt, beispielsweise persönliche Daten wie Kontonummern und betrieblich sensible Daten, aber auch bei allen anderen nicht-essentiellen Dokumenten und Notizen (einschließlich der allgegenwärtigen Haftnotizen).

### » Einführung einer Richtlinie für Dokumentenmanagement



Gar zu oft verursachen verlegte und falsch genutzte Papierdokumente folgenschwere Datenschutzverletzungen. Mit Umsetzung einer Richtlinie für

Dokumentenmanagement wissen Sie stets, welche Dokumente ins Unternehmen kommen und dieses wieder verlassen, welche Informationen sie enthalten, wer Zugriff darauf hat, und wie lang sie aufbewahrt werden müssen.

### » Im Zweifelsfall alles schreddern



Am Arbeitsplatz gibt es zahlreiche vertrauliche Informationen. Darüber jedoch zu entscheiden, welche Dokumente als vertraulich gelten sollen, kann zeitraubend und

verwirrend sein. Um den Mitarbeitern diese Verantwortung abzunehmen und das Risiko einer Datenschutzverletzung zu relativieren, bedarf es einer Alles-schreddern-Richtlinie, bei der alle geschäftlichen Unterlagen in einem sicheren und abgesperrten Schrank aufbewahrt und nach Nutzung sicher vernichtet werden.



**Kontaktieren Sie Shred-it noch heute - für unbeschwerte Sicherheit 0800 0281160 | shredit.de**

 **Shred-it®**