

Wissen Sie, was geschreddert werden soll?

Wissen Ihre Mitarbeiter, wie sie die vertraulichen Informationen Ihres Unternehmens schützen können? Nutzen Sie unseren Leitfaden, um herauszufinden, wie gut Ihre Mitarbeiter über Ihre bestehenden Verfahren zum Schutz von Dokumenten Bescheid wissen und ob Schulungen erforderlich sind.

48%

der Sicherheitsverletzungen erfolgen innerhalb eines Unternehmens aufgrund von Mitarbeiterfehlern oder Systempannen aufgrund von Geschäftsprozessmängeln*.

Verfügt Ihr Unternehmen über ein Dokumentenmanagementverfahren? Klicken Sie hier, um eine Vorlage für Dokumentenmanagement-Richtlinien zu erhalten.

PRODUZIERT IHRE ORGANISATION VERTRAULICHE INFORMATIONEN?



Warnung! Alle Organisationen produzieren vertrauliche Informationen. Selbst grundlegende Informationen, die nicht vertraulich erscheinen, können schädlich sein, wenn sie in die falschen Hände geraten.



Eine **Shred-it-All-Richtlinie** sorgt dafür, dass die Entscheidung über die Vernichtung nicht mehr in den Händen einzelner Mitarbeiter liegt, und kann das Risiko einer Datenverletzung minimieren.

Zu wissen, welche Informationen vertraulich sind, ist wichtig für die Aufrechterhaltung eines starken Informationssicherheitsprogramms.

Wissen Sie, welche Informationen vertraulich sind und wann und wie sie zu entsorgen sind?



Warnung! Um die vertraulichen Informationen Ihres Unternehmens zu schützen, ist es unerlässlich, dass Sie eine Schulung zu den Richtlinien und Verfahren der Informationssicherheit durchführen.

licken Sie hier, um mehr darüber zu erfahren, was Sie zum Schreddern benötigen.

Wie speichern Sie diese Informationen?



ELEKTRONISCH

Auch abgelaufene Festplatten müssen sicher entsorgt werden, damit die vertraulichen Informationen des Unternehmens geschützt bleiben.

Klicken Sie hier, um mehr darüber zu erfahren, was Sie zum Schreddern benötigen.



PAPIER

Wo arbeiten Ihre Mitarbeiter hauptsächlich?



STARTSEITE



BÜRO

31%

DER VERBRAUCHER würden das Vertrauen in ein Unternehmen verlieren, das von einer Datenschutzverletzung betroffen ist.**

45%

DER EIGENTÜMER KLEINERER UNTERNEHMEN

geben an, dass es keine Richtlinien für die Aufbewahrung und Entsorgung vertraulicher Informationen gibt, wenn Mitarbeiter außerhalb des Unternehmens arbeiten.**

83%

DER EIGENTÜMER KLEINER UNTERNEHMEN

haben keine Richtlinien für die Entsorgung elektronischer Datenträger wie Festplatten und digitaler Informationen.**

Viele Unternehmen entscheiden sich heute für ein flexibles Arbeitsmodell, aber der freie Wechsel zwischen Wohnung und Büro kann erhebliche Sicherheitsrisiken mit sich bringen. Unabhängig davon, ob Sie von zu Hause aus oder im Büro arbeiten, müssen Sie dafür sorgen, dass die vertraulichen Informationen Ihres Unternehmens sicher und geschützt bleiben.

Weitere Informationen über bewährte Verfahren für die Informationssicherheit finden Sie unter shredit.de oder rufen Sie an **0800 028 1160**

*Studie "2020 Cost of a Data Breach" des Ponemon Institute und IBM Security.

**Shred-it-Datenschutzbericht 2020