

# Shred-it Vier-Wochen- Aufräum-Challenge

Eine unübersichtliche Arbeitsumgebung kann der Sicherheit, den vertraulichen Informationen und dem Ruf Ihres Unternehmens abträglich sein. Befolgen Sie mit Ihrem Team unseren Vier-Wochen-Plan, um potenzielle Risiken zu erkennen und zu beseitigen und so die Datengefährdung zu begrenzen.

WOCHE 1

**HERAUSFORDERUNG DER WOCHE 1:** Organisieren Sie Ihren Arbeitsbereich, um sich vor Betrug und visuellem Hacking zu schützen.

- Entfernen Sie alle sensiblen Dokumente, die im Freien liegen gelassen wurden
- Einführung einer Shred-it-Richtlinie für saubere Schreibtische, damit vertrauliches Material immer von den Schreibtischen entfernt oder zur sicheren Vernichtung in verschlossene Konsolen gelegt wird
- Ordnung in den Arbeitsbereichen von Dokumenten, Post-it-Notizen, Visitenkarten, Zugangskarten und Wechselmedien halten



**MYTHOS**

Papier ist wirklich kein Problem



**FAKT**

Der durchschnittliche Büroangestellte produziert immer noch mehr als 10.000 Blatt Papier pro Jahr.<sup>1</sup>

WOCHE 2

**HERAUSFORDERUNG DER WOCHE 2:** Bereinigen Sie Ihren Lagerraum von veralteten Dokumenten, um unerwünschte Risiken zu beseitigen.

- Sicheres Schreddern aller nicht mehr benötigten Papierabfälle in Ihrem Lagerraum
- Führen Sie eine Shred-it-Dokumentenmanagement-Richtlinie ein, damit Ihre Mitarbeiter wissen, was als vertrauliche Informationen gilt.
- Überprüfung, welche Dokumente in verschlossenen Schränken aufbewahrt werden sollten und welche vernichtet werden müssen



**MYTHOS**

Alle Datenschutzverletzungen sind digital.



**FAKT**

Aufgedeckte physische Verstöße, einschließlich Dokumentendiebstahl, machten im Jahr 2021 43 % der verletzten Vermögenswerte aus.<sup>2</sup>



**HERAUSFORDERUNG DER WOCHE 3:** Vernichten und recyceln Sie alte Datenträger und Festplatten, damit Ihre privaten Daten sicher sind.

- Rufen Sie Shred-it an, um Ihre alten Festplatten und Medien sicher zu vernichten und zu recyceln. Die Lagerung digitaler Daten, einschließlich alter Festplatten, CDs und USBs, nimmt nicht nur Platz weg, sondern birgt auch das Risiko einer Datenverletzung, wenn sie gestohlen wird.
- Physische Zerstörung und Recycling aller abgelaufenen Festplatten und elektronischen Medien, um sicherzustellen, dass die Daten zu 100 % unwiederbringlich sind

**MYTHOS**

Beim Löschen von Festplatten werden die Daten entfernt.

**FAKT**

Nur die physische Zerstörung stellt sicher, dass die Daten nicht wiederherstellbar sind.



**HERAUSFORDERUNG DER WOCHE 4:** Entrümpeln Sie die Gemeinschaftsbereiche und sorgen Sie dafür, dass vertrauliche Informationen nicht in falsche Hände geraten.

- Gemeinsame Bereiche werden oft übersehen, bergen aber einige überraschende Betrugsrisiken
- Anbringen von Hinweisen im Büro, die darauf hinweisen, dass Ausdrücke nicht in den Druckerfächern verbleiben sollten, sondern sicher in verschlossenen Konsolen abgelegt werden sollten, wenn sie nicht mehr benötigt werden
- Lassen Sie keine Dokumente in Besprechungsräumen liegen oder werfen Sie sie in den Papierkorb - halten Sie eine Schulung zur Informationssicherheit ab, um sicherzustellen, dass Ihre Mitarbeiter über die Bedeutung der sicheren Vernichtung aller abgelaufenen Dokumente informiert sind.
- Nutzen Sie unseren Leitfaden**, um herauszufinden, wie gut Ihre Mitarbeiter mit den bestehenden Dokumentenmanagementverfahren vertraut sind, und um festzustellen, ob Sie Ihre Mitarbeiter in Sachen Informationssicherheit auffrischen oder neu schulen müssen.

**MYTHOS**

Die Auslagerung der Vernichtung meiner Dokumente und digitalen Daten ist zu teuer.

**FAKT**

Die Aktenvernichtung mit Shred-it kostet weniger als eine Tasse Kaffee pro Tag.

<sup>1</sup>Die Vorteile des automatischen Duplexierens [https://www.epa.gov/sites/default/files/2013-09/documents/fec\\_automatic\\_duplexing.pdf](https://www.epa.gov/sites/default/files/2013-09/documents/fec_automatic_duplexing.pdf)

<sup>2</sup><https://www.shredit.co.uk/en-gb/resource-centre/white-papers-case-studies/shred-it-data-protection-report-2021>

Weitere Informationen über bewährte Praktiken für die Informationssicherheit finden Sie unter [shredit.de](https://shredit.de) oder unter der Nummer +49 (0) 8938 034 134.

**Wir schützen das, was wirklich zählt.**

© 2022 Stericycle, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

 **Shred-it®**  
Ein Unternehmen von Stericycle®