

# Wie ist es um die Dokumentensicherheit in Ihrem Unternehmen bestellt?

Der erste Schritt zur Adressierung und Verbesserung bester Verfahrensweisen im Bereich der Informationssicherheit ist die Bewusstmachung. Besteht für Ihr Unternehmen das Risiko, Opfer von Betrug, Identitätsdiebstahl oder Wirtschaftsspionage zu werden? Diese schnelle Selbstbewertung zur Bürosicherheit kann dazu beitragen, gefährdete Bereiche zu identifizieren. Die Experten von Shred-it sind Tag für Tag bemüht, Ihnen bei dem Verständnis, der Verwaltung und dem Schutz Ihrer vertraulichen Informationen zu helfen.

## BEWERTUNG VON SICHERHEITSRISIKEN

Beantworten Sie folgende Fragen mit „Ja“ oder „Nein“:

### DOKUMENTENSICHERHEIT IM BÜRO Verfügt Ihr Unternehmen:

- über ein sicheres Verfahren zur Entsorgung vertraulicher Informationen?  Ja  Nein
- über abschließbare Schränke zur Ablage vertraulicher Dokumente?  Ja  Nein
- über eine „shred-all“-Richtlinie, welche die sichere Vernichtung sämtlicher Dokumente gewährleistet?  Ja  Nein
- Überwacht Ihr Unternehmen Datenschutzbestimmungen, die auf Ihre Geschäftstätigkeit Anwendung finden?  Ja  Nein
- Führt Ihr Unternehmen regelmäßige Sicherheits-Audits seiner Geschäftstätigkeit durch?  Ja  Nein
- Führt Ihr Unternehmen bei der Auswahl neuer Lieferanten vollständige Hintergrundermittlungen durch?  Ja  Nein

### MITARBEITERSCHULUNG Verfügt Ihr Unternehmen:

- Führt Ihr Unternehmen bei der Einstellung neuer Mitarbeiter vollständige Hintergrundermittlungen durch?  Ja  Nein
- Verfügt Ihr Unternehmen über Richtlinien zur Dokumentenvernichtung und Verfahren, die von Mitarbeitern zu befolgen sind?  Ja  Nein
- Überprüft Ihr Unternehmen seine Richtlinie zur Dokumentenvernichtung im Rahmen der Einführung neuer Mitarbeiter?  Ja  Nein
- Fordert Ihr Unternehmen von den Mitarbeitern die Einhaltung einer „clean desk“-Richtlinie (aufgeräumter Schreibtisch)?  Ja  Nein

### DOKUMENTENSICHERHEIT AUSSERHALB DES ARBEITSPLATZES Verfügt Ihr Unternehmen:

- die Mitarbeiter in Bezug auf ordnungsgemäße Dokumentensicherheit und -entsorgung bei Reisen oder Arbeiten außerhalb des Arbeitsplatzes ein?  Ja  Nein

### AUFBEWAHRUNG VON DOKUMENTEN Verfügt Ihr Unternehmen:

- über eine Richtlinie zur Aufbewahrung von Dokumenten?  Ja  Nein
- Lagert Ihr Unternehmen zur langfristigen Aufbewahrung bestimmte Dokumente mit sensiblen Informationen an einem sicheren Ort mit begrenztem Mitarbeiterzugang?  Ja  Nein
- über Dokumentenablagebehälter, die klar gekennzeichnet sind und auch das Datum der Dokumentenvernichtung anzeigen?  Ja  Nein

**WIE SICHER SIND SIE?** Zählen Sie die „Nein“-Antworten zusammen.

**1-3**

Sie machen im Bereich Risikominderung alles richtig. Suchen Sie die Zusammenarbeit mit einem Partner wie Shred-it, um auch in Zukunft den Schutz Ihres guten Rufes und Ihrer Geschäftstätigkeit sicherzustellen.

**4-6**

Sie gehen das Risiko einer Sicherheitsverletzung ein. Gestatten Sie Shred-it, Ihnen mit regelmäßigen Risikobewertungen zur Datensicherheit und einem kontinuierlichen Programm zur Vermeidung potenzieller Risiken behilflich zu sein.

**7+**

Sie gehen ein wesentliches Risiko der Sicherheitsverletzung ein. Schnelles Handeln ist gefragt, da eine Sicherheitsverletzung verheerende Folgen für Ihr Unternehmen haben könnte. Kontaktieren Sie Shred-it noch heute.

**Kontaktieren Sie Shred-it noch heute -  
für unbeschwerte Sicherheit  
0800 0281160 | shredit.de**

