

Wir präsentieren unsere neue Clean Desk Policy

Von Informationssicherheit profitieren wir alle. Schützen wir uns gegenseitig, unsere Kunden sowie unsere Arbeitsplätze! Mit 3 einfachen Schritten tragen auch Sie dazu bei:

01

Plannen

Organisieren Sie die Unterlagen, die Sie brauchen. Damit sie jeden Tag gleich mit der Arbeit beginnen können. Alle anderen Dokumente sollten Sie wegräumen.

02

Schützen

Egal, wie lange Sie weg sind: vergewissern Sie sich, dass alle vertraulichen Informationen gut verschlossen sind, wenn Sie Ihren Tisch verlassen. Auch Ihr Computer sollte passwortgeschützt und der Bildschirm gesperrt sein, wenn Sie nicht da sind.

03

Sicher Entsorgen

Am Ende des Tages sollten sämtliche Unterlagen, die nicht sicher verwahrt sind, in einem Shred-it-Container sicher vernichtet und wiederverwertet werden.



Erfahren Sie mehr über den Schutz Ihrer Daten, indem Sie unter shredit.de auf unsere angebotenen Serviceleistungen gehen oder rufen Sie uns an unter **0800 0281160**

Wir schützen das, was wirklich zählt.

Shred-it ist ein Stericycle Unternehmen. © 2022 Stericycle, Inc. Alle Rechte vorbehalten.



Shred-it®

Ein Unternehmen von Stericycle®