

Top-Tipps für eine Richtlinie zur Vernichtung und zum Recycling von Dokumenten



Schnelle Umsetzung einer effektiven Entsorgungspolitik, die nachhaltig und sicher ist

Warum ist das Recycling vertraulicher Papierdokumente, Festplatten und elektronischer Medien in Ihrem Unternehmen so wichtig?



408 Millionen¹

Tonnen des weltweit verwendeten Papiers



3 von 5

gebrauchte Festplatten enthalten noch die vertraulichen **Daten des Vorbesitzers**²

Wie man eine wirksame Recyclingpolitik umsetzt

1

Festlegung von Richtlinien für die sichere Entsorgung von Dokumenten zu Hause und am Arbeitsplatz



2

Schulung Ihrer Mitarbeiter in sicherer Dokumentenvernichtung und Recycling



3

Sichere Recycling-Behälter zugänglich machen



4

Schützen Sie auch digitale Dokumente - Festplatten sollten ebenfalls zerstört und recycelt werden



5

Entsorgung und Recycling von Dokumenten als Teil der Unternehmenskultur



Erfahren Sie heute mehr über unsere Richtlinie, die empfiehlt **alles zu Shreddern**. Wir können Ihnen helfen, das sichere Papierrecycling für Ihr Unternehmen zu vereinfachen - für Büro- und Außendienstmitarbeiter.

Kontaktieren Sie uns noch heute und erfahren Sie mehr: Telefon **0800 0281160** oder besuchen Sie **shredit.de**

¹ <https://www.statista.com/statistics/1089078/demand-paper-globally-until-2030/>

² [Comparitech Hard Drive Data](#)